



OBČINA ŽALEC

ŽUPAN

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si  
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec  
t: 03 713 64 20, f: 03 713 64 64

---

Številka: 032-04-0004/2014

Datum: 15/6 2015

## OBČINSKEMU SVETU OBČINE ŽALEC

- ZADEVA:** Dokončno poročilo o izvedbi nadzora posiovanja:  
I osnovne šole Žalec  
II osnovne šole Žalec  
Osnovne šole Petrovče  
Osnovne šole Šempeter v Savinjski dolini  
  
(Dokončna poročila NO v mandatnem obdobju 2010 do 2014)
- NAMEN:** Seznanitev Občinskega sveta z dokončnimi poročili  
Nadzornega odbora v mandatnem obdobju 2010 do 2014
- OCENA STANJA:**
- RAZLOGI ZA SPREJEM:**
- NAČELA IN CILJI:**
- FINANČNE POSLEDICE:** V proračunu občine Žalec ni finančnih posledic.
- PREDLAGATELJ:** Nadzorni odbor mandatnega obdobja 2010 do 2014
- POROČEVALEC:** Dokončna poročila bo na seji Občinskega sveta podal  
predsednik Nadzornega odbora v mandatnem obdobju  
2010 do 2014 Rok Žagar

DELOVNO TELO, KI  
OBRAVNAVA AKT  
OZIROMA GRADIVO IN  
POROČA OBČINSKEMU  
SVETU:



OBČINA ŽALEC

NADZORNI ODBOR

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si  
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec  
t: 03 713 64 12, f: 03 713 64 64

Številka: 032-04-0004/2014  
Datum: 15/6 2015

**ŽUPAN OBČINE ŽALEC  
OBČINSKI SVET OBČINE ŽALEC**

**ZADEVA: DOKONČNO POROČILO**

V skladu z določili 46. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS št. 29/13) vam posredujemo:

**Dokončno poročilo o izvedbi nadzorov osnovnih šol: I osnovne šola Žalec, II osnovne šole Žalec, Osnovne šole Petrovče in Osnovne šole Šempeter v Savinjski dolini**

V skladu z 47 členom Statuta Občine Žalec mora Občinski svet dokončno poročilo Nadzornega odbora občine o opravljenem nadzoru obravnavati na prvi naslednji seji po dokončnosti poročila.

Občinski svet, Župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo Nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor izdela dokončno poročilo o posameznem nadzoru, ugotovitvami nadzora, predlogi in priporočili ter ga posreduje nadzorovani osebi Občinskemu svetu ter Županu občine, ki v zvezi z dokončnim poročilom podata svoje pisno stališče in s temi stališči pisno seznanita Nadzorni odbor občine.

Nadzorovanim osebam je bilo dokončno poročilo o izvedbi nadzora poslovanja posredovano dne 15. junija 2015.

**Vročeno:**

- naslovu 2 x
- nadzorovani osebi
- zbirka dokumentarnega gradiva



**PRESEDNIK  
NADZORNEGA ODBORA  
OBČINE ŽALEC  
Rok Žagar l. n.**



**OBČINA ŽALEC**  
**NADZORNI ODBOR**  
Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec  
(03) 713 64 00, Fax: (03) 713 64 64

Na podlagi 59. c člena Statuta občine Žalec (Uradni list RS št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06), 39. člena Poslovnika nadzornega odbora (Uradni list RS št. 96/05 in 16/08), sprejetega Programa dela nadzornega odbora občine Žalec z dne 15. 1. 2014, izdanega sklepa o izvedbi nadzora z dne 9.9.2014 in sprejetim sklepom na 3. izredni seji Nadzornega odbora, dne 21.10.2014, posreduje nadzorni odbor Občine Žalec naslednje

### **POROČILO O IZVEDBI NADZORA**

**Nadziranec:** Javni vzgojno izobraževalni zavod II, Osnovna šola Žalec, Šilihova 1, 3310 Žalec

**Odgovorna oseba nadziranca:** ga. Petra Petrovič Pražnikar, ravnateljica

**Prisoten/ni pri nadzoru:** ga. Petra Petrovič Pražnikar, ravnateljica

**Predmet nadzora:**

- Poslovanje v letu 2013
- Postavke po izboru članov nadzornega odbora

**Nadzor so na podlagi pooblastila opravili člani nadzornega odbora (v nadaljevanju: NO):**

<b>Rok ŽAGAR,</b>	predsednik
<b>Darko SIMONČIČ,</b>	član
<b>Karmen STRENČAN,</b>	članica
<b>Andreja KRULEC,</b>	članica
<b>Romana JELEN,</b>	članica

**Čas in kraj opravljanja nadzora:**

Nadzor je potekal 18. 9. 2014 od 9. ure v prostorih zavoda Šolske storitvene dejavnosti Petka Žalec, Ul. Ivanke Uranjek 2, 3310 Žalec.

## **A. UVOD**

Nadzorni odbor skladno z veljavnimi pravnimi predpisi v Republiki Sloveniji in Občini Žalec ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotavlja predvsem hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju. Hujše kršitve predstavljajo vse kršitve predpisov pri katerih znesek nepravilnosti presega 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani NO opredelijo kot hujše po kontekstu. V primeru hudih kršitev, mora nadzorni odbor o teh kršitvah v roku petnajst dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Postopke delovanja nadzornega podrobneje skladno z zakonom urejata, statut občine in poslovnik nadzornega odbora.

## **B. UGOTOVITVE NADZORA - POSLOVANJE V LETU 2013**

### **1. TOČKA NADZORA – STROŠKI POSLOVANJA**

#### **Ugotovitev:**

V šoli imajo 50 otrok, 24 zaposlenih.

Skupni prihodki so znašali 702.604,15 EUR - iz državnega proračuna 545.679,72 EUR, 94.572,14 EUR pa iz občinskih proračunov.

Skupni odhodki so znašali 698.977,80 EUR, od tega je amortizacija 77.000 EUR, ki se ne prizna v stroških. Presežek prihodkov nad odhodki je znašal 3.626,35 EUR.

Od skupnih stroškov znašajo materialni stroški, ki jih poravnajo občine 30.183 EUR, materialni stroški iz ministrstva pa 17.800 EUR.

Pregledala se je poraba materialnih stroškov. Skupna nabava potrošnega materiala se izvaja preko Zavoda Petka (čistila itd.). Z najemi tiskalnikov so se drastično znižali stroški kartuš.

Še vedno pa so visoki stroški za ogrevanje površin – fiksni del 2.000 EUR mesečno skozi celo leto. Do sedaj še ni bila izvedena delitev vodov in pregledna delitev stroškov ogrevanja med I. OŠ Žalec in II. OŠ Žalec. V primeru uporabe posamezne učilnice v času izven rednega pouka se ogreva celotna stavba.

V letu 2011 je bil strošek ogrevanja 15.886,69 EUR, v letu 2012 16.552,41 EUR in v letu 2013 21.162,53 EUR. Skupni strošek za ogrevanje, plin, in vodo v letu 2013 je znašal 25.500,00 EUR.

Večja stroškovna obremenitev je bila sanacija izliva vode (počena cev v umivalniku med vikendom), ki jo je delno krila zavarovalnica.

Za II. osnovno šolo Žalec je še vedno problematično sofinanciranje s strani občin – predvsem občin Tabor, Vransko in delno Mozirje.

Plače za zaposlene, ki se krijejo iz občinskih proračunov so v višini 13.974,00 EUR za nadstandard – spremljevalec za slepega v deležu 75 % zaposlitev. Za plače iz naslova ministrstva je namenjenih 530.000,00 EUR.

Večji strošek je prevoz otrok (17 do 21 otrok), ki potrebujejo organiziran prevoz. Šoferja in spremljevalca za prevoz otrok financirajo občine, iz katerih prihajajo otroci; to je skupaj 11 občin, od tega vseh 6 občin bivše skupne občine Žalec. Z občino Žalec je poseben dogovor, druge občine pa plačujejo po 245 EUR mesečno. Vključeno je vse razen amortizacije. Iz občinskih proračunov se krije 49.470,00 EUR letno.

Šofer je sicer zaposlen na II. OŠ in opravlja 60 % svojega dela kot hišnik (plača ministrstvo) in 40% kot šofer. Spremljevalec je v celoti plačan s strani občin. Ima deljen delovni čas.

Od deleža za prevoz otrok, ki je dejansko do višine 80% vseh stroškov pa druge občine priznajo le 50%.

Zardi iztrošenosti kombija bodo v prihodnje nastopile težave z zagotavljanjem prevozov, ker se amortizacija ne obračunava in ne bo rednih sredstev za nabavo novega kombija.

**Mnenje:**

NO ni ugotovil nepravilnosti. Ogrevanje še vedno predstavlja večji strošek, ki se bo predvidoma zmanjšal po izvedeni skupni energetske sanaciji obeh šol, z ločenim ogrevanjem med šolama ter izklapljanje ogrevanja v času, ko ni pouka. Za celovito energetske učinkovitost bi bilo potrebno še rešiti neracionalno ogrevanje v zbornicah in skupnih prostorih, kjer se zaradi spuščenenih stropov ogreva še dva metra višine, za kar bi bilo potrebno, po besedah ravnateljice, zagotoviti približno 30.000,00 investicijskih sredstev EUR.

**2. TOČKA NADZORA – INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE****Ugotovitev:**

V letu 2013 je bila edina investicija naložba v ograjo v dolžini 62m v znesku 9.664,96 EUR z DDV na podlagi naročilnice št. 26/2013. Občine so odobrile naložbo, potrdile razdelilnik in poravnale v določenih deležih – Občina Žalec polovico vrednosti.

**Mnenje:** NO ni ugotovil nepravilnosti.

**3. TOČKA NADZORA – POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA MATERIALA**

**Ugotovitev:** Inventura za leto 2013 se je izvajala preko računalnika, z uporabo črtne kode.

**Mnenje:** Pri pregledu popisa OS in drobnega inventarja niso bile ugotovljene nepravilnosti.

**4. POSTAVKE PO IZBORU ČLANOV NADZORNEGA ODBORA**

**Ugotovitev:** Delovna uspešnost je bila izplačana na podlagi odobritve pristojnega ministrstva.

**Mnenje:** Pri pregledu drugih postavk niso bile ugotovljene nepravilnosti.

**Skupna ugotovitev:**

NO ni ugotovil nepravilnosti pri poslovanju v letu 2013.

**Priporočilo:**

NO priporoča izvedbo nadaljnje celovite energetske sanacije šole.

Žalec, 22.10.2014

PREDSEDNIK  
NADZORNEGA ODBORA  
OBČINE ŽALEC  
Rok Žagar, dipl. org. tur., l. r.



Vročeno:

- Županu Občine Žalec
- Odgovorni osebi nadziranca
- Spis



**OBČINA ŽALEC**  
**NADZORNI ODBOR**  
Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec  
(03) 713 64 00, Fax: (03) 713 64 64

Na podlagi 59. c člena Statuta občine Žalec (Uradni list RS št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06), 39. člena Poslovnika nadzornega odbora (Uradni list RS št. 96/05 in 16/08), sprejetega Programa dela nadzornega odbora občine Žalec z dne 15. 1. 2014, izdanega sklepa o izvedbi nadzora z dne 9.9.2014 in sprejetim sklepom na 3. izredni seji Nadzornega odbora, dne 21.10.2014, posreduje nadzorni odbor Občine Žalec naslednje

### **POROČILO O IZVEDBI NADZORA**

**Nadzorovana oseba:** OSNOVNA ŠOLA PETRVOČE

**Odgovorna oseba nadziranca:** ga. Irena Kolar, ravnateljica

**Predmet nadzora:**

- Redni stroški delovanja šole
- Investicije in investicijsko vzdrževanje
- Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja
- Postavke po izboru članov nadzornega odbora

**Nadzor so na podlagi pooblastila opravili člani Nadzornega odbora:**

<b>Rok ŽAGAR</b>	predsednik
<b>Romana JELEN</b>	članica
<b>Karmen Strenčan</b>	članica
<b>Andreja KRULEC</b>	članica
<b>Darko SIMONČIČ</b>	član

**Čas in kraj opravljanja nadzora:** Nadzor je potekal 18. 9. 2014 v prostorih JZ Petka.



## A. UVOD

Nadzorni odbor skladno z veljavnimi pravnimi predpisi v Republiki Sloveniji in Občini Žalec ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotavlja predvsem hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju. Hujše kršitve predstavljajo vse kršitve predpisov pri katerih znesek nepravilnosti presega 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani NO opredelijo kot hujše po kontekstu. V primeru hudih kršitev, mora nadzorni odbor o teh kršitvah v roku petnajst dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Postopke delovanja nadzornega podrobneje skladno z zakonom urejata, statut občine in poslovnik nadzornega odbora.

## **B. UGOTOVITVE NADZORA**

### **1. TOČKA NADZORA – Redni stroški delovanja šole**

**Ugotovitve:** Pregledala se je poraba materialnih stroškov in storitve. Pregledani so bili vsi prejeti računi za leto 2013.

**Mnenje:** Pregledani stroški odgovarjajo obsegu delovanja šole in zakonskim določilom glede javnih naročil.

### **2. TOČKA NADZORA – INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

**Ugotovitev:** V letu 2013 je bila nabavljena nova oprema za podružnično šolo Trje za en razred. Javnih naročil ni, kadar pa se opravijo manjše investicije, se vedno izbere najboljša ponudba iz vsaj dveh pridobljenih ponudb.

**Mnenje:** Ugotovljenih nepravilnosti ni bilo.

### **3. TOČKA NADZORA – POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA**

**Ugotovitev:** Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja se je po predloženih poročilih in zapisnikih v letu 2013 izvedel.

**Mnenje:** Ugotovljenih nepravilnosti ni bilo.

### **4. TOČKA NADZORA – POSTAVKE PO IZBORU ČLANOV NADZORNEGA ODBORA**

**Ugotovitev:** Pregledan je bil zbirni promet po analitičnih kontih za leto 2013, konto tekoče vzdrževanje, zbirni promet po kontih, sektorjih in partnerjih, zbirni promet po analitičnih kontih ter vsi prejeti računi za osnovna sredstva, prejeti računi za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in ostalih storitev.

Na šoli je, vključno z podružnično šolo, je zaposlenih 88 oseb, od tega 55 učiteljev (razliko predstavljajo zaposlene čistilke in kuharice/kuharji). V letu 2013 povečanja števila zaposlenih na šoli ni bilo, zaposleno pa imajo osebo preko javnih del in sicer iz razloga upravljanja telovadnice. Poleg telovadnice se daje v najem še računalniška učilnica in učilnica za izvajanje joge. Od najema je šola v letu 2013 imela 16.255,50 EUR prihodkov, od tega so bili stroški za javnega delavca 6.127,15 EUR.

**Mnenje:** Pregledani stroški in prihodki odgovarjajo obsegu delovanja šole in zakonskim določilom glede javnih naročil. Ugotovljenih nepravilnosti ni bilo.

Žalec, 22.10.2014

PRESEDNIK  
NADZORNEGA ODBORA  
OBČINE ŽALEC

Rok Žagar, dipl. org. tur., l. r.



Vročeno:

- Županu Občine Žalec
- Odgovorni osebi nadziranja
- Spis



**OBČINA ŽALEC**  
**NADZORNI ODBOR**  
Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec  
(03) 713 64 00, Fax: (03) 713 64 64

Na podlagi 59. c člena Statuta občine Žalec (Uradni list RS št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06), 39. člena Poslovnika nadzornega odbora (Uradni list RS št. 96/05 in 16/08), sprejetega Programa dela nadzornega odbora občine Žalec z dne 15. 1. 2014, izdanega sklepa o izvedbi nadzora z dne 9.9.2014 in sprejetim sklepom na 3. izredni seji Nadzornega odbora, dne 21.10.2014, posreduje nadzorni odbor Občine Žalec naslednje

### **POROČILO O IZVEDBI NADZORA**

**Nadzorovana oseba:** **I .OSNOVNA ŠOLA ŽALEC**

**Odgovorna oseba nadziranca:** ga. Tatjana Žgank Meža, ravnateljica

**Predmet nadzora:**

- Redni stroški delovanja šole
- Investicije in investicijsko vzdrževanje
- Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja
- Postavke po izboru članov nadzornega odbora

**Nadzor so na podlagi pooblastila opravili člani Nadzornega odbora:**

<b>Rok ŽAGAR</b>	predsednik
<b>Romana JELEN</b>	članica
<b>Karmen Strenčan</b>	članica
<b>Andreja KRULEC</b>	članica
<b>Darko SIMONČIČ</b>	član

**Čas in kraj opravljanja nadzora:** Nadzor je potekal 18.09.2014 v prostorih JZ Petka.

## **A. UVOD**

Nadzorni odbor skladno z veljavnimi pravnimi predpisi v Republiki Sloveniji in Občini Žalec ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotavlja predvsem hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju. Hujše kršitve predstavljajo vse kršitve predpisov pri katerih znesek nepravilnosti presega 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna preteklega leta, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani NO opredelijo kot hujše po kontekstu. V primeru hudih kršitev, mora nadzorni odbor o teh kršitvah v roku petnajst dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev in spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

Postopke delovanja nadzornega podrobneje skladno z zakonom urejata, statut občine in poslovnik nadzornega odbora.

## **B. UGOTOVITVE NADZORA**

### **1. TOČKA NADZORA – Redni stroški delovanja šole**

**Ugotovitve:** Pregledala se je poraba materialnih stroškov in storitev. Pregledani so bili vsi prejeti računi za leto 2014.

**Mnenje:** Pregledani stroški odgovarjajo obsegu delovanja šole in zakonskim določilom glede javnih naročil.

### **2. TOČKA NADZORA – INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

**Ugotovitev:** V letu 2013 investicij skoraj ni bilo, saj je v letu 2014 potekala obnova celotne šole. Obnova je sedaj že skoraj zaključena, le sanacija sanitarij še ne, kar pa je po besedah ravnateljice še nujno potrebno obnoviti.

### 3. TOČKA NADZORA – POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

**Ugotovitev:** Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja se je po predloženih poročilih in zapisnikih v letu 2013 izvedel.

**Mnenje:** Ugotovljenih nepravilnosti ni bilo.

### 4. TOČKA NADZORA – POSTAVKE PO IZBORU ČLANOV NADZORNEGA ODBORA

**Ugotovitev:** Pregledan je bil zbirni promet po analitičnih kontih za leto 2013, zbirni promet po kontih, sektorjih in partnerjih, zbirni promet po analitičnih kontih ter vsi prejeti računi za osnovna sredstva, prejeti računi za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in ostalih storitev.

Na šoli, vključno z dvema podružničnima šolama, je zaposlenih 70 učiteljev in 1 hišnik. V letu 2013 povečanja števila zaposlenih na šoli ni bilo, bile pa so 3 nadomestne zaposlitve od tega zaradi nadomeščanja 2. porodniških in 1. daljše bolniške odsotnosti. Pregledani so bili tudi prihodki o prodaje storitev in sicer od najemnin telovadnice in garaže.

**Mnenje:** Pregledani stroški in prihodki odgovarjajo obsegu delovanja šole in zakonskim določilom glede javnih naročil. Ugotovljenih nepravilnosti ni bilo.

Žalec, 22.10.2014



PRESEDNIK  
NADZORNEGA ODBORA  
OBČINE ŽALEC  
Rok Žagar, dipl. org. tur., l. r.

Vročeno:

- Županu Občine Žalec
- Odgovorni osebi nadziranja
- Spis



**OBČINA ŽALEC**  
**NADZORNI ODBOR**  
Ul. Savinjske čete 5, 3310 Žalec  
(03) 713 64 00, Fax: (03) 713 64 64

Na podlagi 59. c člena Statuta občine Žalec (Uradni list RS št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06), 39. člena Poslovnika nadzornega odbora (Uradni list RS št. 96/05 in 16/08), sprejetega Programa dela nadzornega odbora občine Žalec z dne 15. 1. 2014, izdanega sklepa o izvedbi nadzora z dne 9.9.2014 in sprejetim sklepom na 3. izredni seji Nadzornega odbora, dne 21.10.2014, posreduje nadzorni odbor Občine Žalec naslednje

### **POROČILO O IZVEDBI NADZORA**

**Nadziranec:** Javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Šempeter, Šolska ulica 2, 3311 Šempeter

**Odgovorna oseba nadziranca:** g. Uroš Vidmajer, ravnatelj

**Prisoten pri nadzoru:** g. Uroš Vidmajer, ravnatelj

**Predmet nadzora:**

- Poslovanje v letu 2013
- Postavke po izboru članov nadzornega odbora

**Nadzor so na podlagi pooblastila opravili člani nadzornega odbora (v nadaljevanju: NO):**

<b>Rok ŽAGAR,</b>	predsednik
<b>Darko SIMONČIČ,</b>	član
<b>Karmen STRENČAN,</b>	članica
<b>Andreja KRULEC,</b>	članica
<b>Romana JELEN,</b>	članica

**Čas in kraj opravljanja nadzora:**

Nadzor je potekal 18.9.2014 od 10. ure v prostorih zavoda Šolske storitvene dejavnosti Petka Žalec, Ul. Ivanke Uranjek 2, 3310 Žalec.

## **B. UGOTOVITVE NADZORA - POSLOVANJE V LETU 2013**

### **1. TOČKA NADZORA – Redni stroški delovanja šole**

#### **Ugotovitve:**

Šolo obiskuje 277 učencev. Poučuje jih 29 učiteljev, 2 učitelja dopolnjujeta iz drugih šol, čiščenje se izvaja preko zavoda Petka.

Skupni prihodki so znašali 1.022.623,26 EUR

Skupni odhodki so znašali 1.021.195,93 EUR

V letu 2013 je bil presežek prihodkov nad odhodki 1.427,33 EUR.

Največji delež odhodkov predstavljajo plače 86,1 % - 879.589,11 EUR (ki so za 12 % nižje kot v letu 2012), material 78.696,71 EUR, storitve 56.915,95 (največ šole v naravi, kar financirajo starši) ter amortizacija 5.656 EUR. Amortizacija, ki se ne obračuna kot strošek, znaša 105.711,95 EUR – v breme občine.

Od drugih stroškov je visok strošek ogrevanja na plin, ki je znašal 39.739,56 EUR – 4 %, kar je precejšnje znižanje glede na leto 2012, ko je znašal strošek 47.871,86 EUR. Strošek elektrike je znašal 11.304,23 EUR.

Po sklepu inšpektorja se je uredila varnostna razsvetljava v vrednosti 8.000,00 EUR.

#### **Mnenje:**

NO pri nadzoru poslovanja ni ugotovil nepravilnost.

#### **Priporočila:**

Za nadaljnje znižanje stroškov naj se uredi sanacija strehe in nadaljuje s celovito energetske sanacijo celotnega objekta.

### **2. TOČKA NADZORA – INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

#### **Ugotovitve:**

##### **Naložbe:**

Največja naložba v letu 2013 je bila menjava 12 oken na severni strani v vrednosti 14.493,04 EUR. Na podlagi naročilnice je prenovilo podjetje Ma-prof, Petrov trg 7, Šempeter.

Poleg tega se je izvedla zamenjava vhodnih vrata (2.410,90 EUR) in okna (1.803,82 EUR).

Manjše naložbe so bile: interaktivna tabla Rolan (2.324,70 EUR), fotoaparati Sony (199,99 EUR) in tablični računalnik Asus (512,10 EUR).

#### **Mnenje:**

NO pri nadzoru poslovanja ni ugotovil nepravilnost.



### **3. TOČKA NADZORA – POPIS OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA MATERIALA**

#### **Ugotovitve:**

Pregled inventure je bil na stanje 31.12.2013. Inventura se še ni izvajala z uporabo črtne kode.

**Mnenje:** Pri pregledu popisa OS in drobnega inventarja niso bile ugotovljene nepravilnosti.

### **4. POSTAVKE PO IZBORU ČLANOV NADZORNEGA ODBORA**

#### **Ugotovitve:**

**Mnenje:** Pri pregledu drugih postavk niso bile ugotovljene nepravilnosti.

#### **Skupne ugotovitve:**

NO ni ugotovil nepravilnosti pri poslovanju v letu 2013.

Žalec, 22.10.2014

PRESEDNIK  
NADZORNEGA ODBORA  
OBČINE ŽALEC  
Rok Žagar, dipl. org. tur., l. r.



Vročeno:

- Županu Občine Žalec
- Odgovorni osebi nadziranca
- Spis