



OBČINA ŽALEC

ŽUPAN

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si  
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec  
t: 03 713 64 30, f: 03 713 64 64

Številka: 140-01-0001/2009  
Datum: 29. 10. 2012

**OBČINSKEMU SVETU, tu  
ODBOR ZA NEGOSPODARSTVO**

**Zadeva: Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (prva obravnava)**

V obravnavo in sprejem vam posredujemo predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (prva obravnava) z namenom, da ga obravnavate in posredujete v 15 dnevno javno obravnavo.

Predlog odloka bo na seji občinskega sveta podala in obrazložila Nataša Gaber Sivka, vodja urada za negospodarske javne službe.

**Predlog sklepa:**

**Občinski svet občine Žalec sprejme predlog odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (prva obravnava) in ga posreduje v 15 dnevno javno obravnavo v predlagani vsebini.**

Nataša Gaber Sivka  
vodja urada za negospodarske javne službe

Tanja Razboršek – Rehar  
direktorica občinske uprave



Janko Kos  
župan

**Priloga:**

- Obrazložitev
- Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec

## OBRAZLOŽITEV

### 1. Pravna podlaga

Zakon o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/2007 in spremembe) določa v 21. členu, da občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom in sicer na podlagi:

- Zakona o zavodih, 3. in 8. člen (Ur.l. RS, št. 12/91, 45/94 – Odl.US, 8/96, 18/98 Odl.US: U-I-34/98, 31/00-ZP-L, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJPZP),
- Zakona o zdravstveni dejavnosti, 5. člen (Uradni list RS, št. 23/05-uradno prečiščeno besedilo-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, v nadaljevanju: ZZdej)

### 2. Razlogi za sprejem odloka

Javni zavod Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec je bil ustanovljen z Odlokom o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec in izločitvi iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS, št. 34/1992, 102/2001).

S tem odlokom Občina Žalec s sedežem Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, Občina Tabor s sedežem Tabor 21, 3304 Tabor in Občina Vransko s sedežem Vransko 59, 3305 Vransko (v nadaljevanju: ustanovitelji), uskladijo delovanje Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (v nadaljevanju: zavod) z Zakonom o zavodih in Zakona o Zdravstveni dejavnosti (ZZdej).

Ustanovitelji imajo ob uveljavitvi tega odloka naslednji solastniški delež:

- Občina Žalec: 79,89 %,
- Občina Vransko: 19,82 %,
- Občina Tabor: 0,29 %.

Zavod lahko samostojno razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

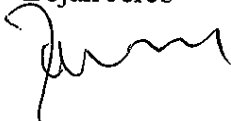
Za opravljanje dejavnosti iz 10. člena tega odloka ostaja zavodu v upravljanju premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, kar je razvidno iz premoženjske bilance, ki je sestavljena na podlagi knjigovodske evidence in popisa sredstev zavoda – priloga.

### 3. Ocena finančnih posledic

Sprejem odloka ne prinaša dodatnih finančnih posledic, saj ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Pri pripravi predloga odloka smo sodelovali z vodstvom JZ Zdravstveni dom »Dr. Jožeta Potrate« in pravno službo Zavoda osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije. V obravnavo in sprejem bo predlog Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec, posredovan tudi Občini Vransko in Občini Tabor.

Pripravil:  
Bojan Jereb



Nataša Gaber Sivka  
Vodja urada



Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl.US, 8/96, 18/98 Odl.US: U-I-34/98, 31/00-ZP-L, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-uradno prečiščeno besedilo-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, v nadaljevanju: ZZdej), ..... člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. ....), ..... člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. ....) in .... člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. ....), je Občinski svet Občine Žalec na svoji \_\_\_\_\_seji, dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Vransko na svoji \_\_\_\_\_seji, dne \_\_\_\_\_ in Občinski svet Občine Tabor na svoji \_\_\_\_\_seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM »DR. JOŽETA POTRATE« ŽALEC**

### **1. člen**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

Javni zavod Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec je bil ustanovljen z Odlokom o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec in izločitvi iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Ur. l. RS, št. 34/1992, 102/2001).

#### **II. USTANOVITELJI**

### **2. člen**

S tem odlokom Občina Žalec s sedežem Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, Občina Tabor s sedežem Tabor 21, 3304 Tabor in Občina Vransko, s sedežem Vransko 59, 3305 Vransko (v nadaljevanju: ustanovitelji) uskladi delovanje Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (v nadaljevanju: zavod), z Zakonom o zavodih (v nadaljevanju: ZZ) in Zakona o zdravstveni dejavnosti (v nadaljevanju: ZZdej).

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic se uredijo s pogodbo.

#### **III. STATUSNE DOLOČBE**

##### **1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

### **3. člen**

Ime zavoda je: Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec.  
Sedež zavoda je v Žalcu, Prešernova 6.  
Zavod ima skrajšano ime: ZD Žalec.

### **4. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določajo ZZdej, Zakon o zavodih in ta odlok.

## **2. Pečat zavoda**

### **5. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec. Obrobljen je z dvema krogoma z besedilom na obodu.

Za organizacijske enote pečat vključuje tudi ime enote. Pečati so lahko v črni ali modri barvi.

Posamezne enote v zavodu imajo štampljko pravokotne in okrogle oblike, ki se uporablja za žigosanje medicinske dokumentacije.

### **6. člen**

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

## **3. Organiziranost zavoda**

### **7. člen**

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske, strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s Statutom in Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

## **4. Zastopanje in predstavljanje**

### **8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Direktor zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## **IV. DEJAVNOST ZAVODA**

### **9. člen**

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z ZZdej, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 72/06-UPB, 87/11), Zakonom o zdravniški službi (Ur. l. RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 49/10 Odl. US: U-I-270/08-10) in v skladu z ostalimi predpisi.

### **10. člen**

Na podlagi 7. člena ZZdej in v skladu z veljavno standardno klasifikacijo zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- Q 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje.

V tem času našeta dejavnost se lahko izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z zavodom.

## **11. člen**

O uvajanju dejavnosti oz. programov ali o ukinitvi obstoječih programov ter o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti zavoda odloča na predlog direktorja Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

## **12. člen**

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## **V. ORGANI ZAVODA**

### **13. člen**

Organi zavoda so:

1. svet zavoda;
2. direktor zavoda;
3. strokovni vodja zavoda;
4. strokovni svet zavoda.

#### **1. Svet zavoda**

### **14. člen**

Zavod upravlja Svet, ki ima skupaj 9 članov in ga sestavljajo predstavniki:

- ustanoviteljev (3 člani),
- zdravnikov, drugih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev v zavodu (3 člani) in
- zavarovancev in drugih uporabnikov (3 člani).

Predstavnike ustanoviteljev v Svet zavoda imenuje posamezni občinski svet. Občina Žalec ima dva predstavnika, Občina Vransko in Občina Tabor pa skupaj enega predstavnika.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa Statut zavoda.

Predstavnike uporabnikov oz. zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Celje (v nadaljevanju:ZZZS).

Predsednik sveta se imenuje izmed članov sveta, ki so jih izvolili delavci zdravstvenega doma.

### **15. člen**

Svet zavoda najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v Svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži Svetu zavoda.

### **16. člen**

Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja Sveta zavoda. Do trenutka, ko je konstituiran nov svet, opravljajo tekoče naloge Sveta zavoda, ne glede na pretek mandata, člani prejšnjega Sveta zavoda.

### **17. člen**

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema Statut in druge splošne akte, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti zavoda,
- sprejema program dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvrševanju,

- sprejema Finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o zadolževanju zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje člane izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij oziroma odborov,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- odloča o višini sredstev za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

## **2. Direktor zavoda**

### **18. člen**

Direktor je poslovodni organ zavoda. Če ima direktor univerzitetno izobrazbo medicinske smeri, opravlja tudi naloge strokovnega vodje.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev. Mandat direktorja traja štiri leta (na podlagi 2. odstavka 33. člena o ZZ).

### **19. člen**

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom in aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo;
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih.

V kolikor je za direktorja zavoda imenovana oseba, ki nima univerzitetne izobrazbe medicinske smeri, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja zavoda, ki mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri, specializacijo iz ene izmed medicinskih dejavnosti, ki jih opravlja zavod in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

## **3. Strokovni vodja zavoda**

### **20. člen**

Strokovnega vodjo zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda, če ni z zakonom drugače določeno (v skladu z 41. členom ZZ).

Glede imenovanja in razrešitve strokovnega vodje se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za direktorja. Odgovornosti, pravice in druge obveznosti strokovnega vodje se določijo s Statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

## **4. Strokovni svet**

### **21. člen**

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije

dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom, tem odlokom in s Statutom zavoda določene naloge. Vrsto nalog, sestavo in način oblikovanja Strokovnega sveta določa Statut zavoda.

## **VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **22. člen**

Za opravljanje dejavnosti iz 10. člena tega odloka ostaja zavodu v upravljanju premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka, kar je razvidno iz letnih poročil poslovanja in poročil realizacij – premoženjska bilanca posrednega uporabnika proračuna, ki je sestavljena na podlagi knjigovodske evidence in popisa sredstev zavoda.

Ustanovitelji imajo ob uveljavitvi tega odloka naslednji solastniški delež:

- Občina Žalec: 79,89 %,
- Občina Vranksko: 19,82 %,
- Občina Tabor: 0,29 %.

Zavod lahko samostojno razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

## **VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA**

### **23. člen**

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja kot dober gospodar.

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe uporabi za razvoj in medicinsko-tehnološko posodobitev svoje dejavnosti.

S presežki, ki jih zdravstveni dom pridobi na druge načine, zdravstveni dom razpolaga ob soglasju ustanoviteljev.

### **24. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda (v skladu z določilom 22. in 48. člena ZZ).

### **25. člen**

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

### **26. člen**

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za opravljene zdravstvene storitve,
- po pogodbi z ZZZS,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- z opravljanjem dejavnosti iz 10. člena odloka,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna,
- iz sredstev proračuna občine,
- ter iz drugih virov in pogodbениh razmerij v skladu z zakoni.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja zavoda.

#### **27. člen**

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada.

Za delovanje sklada sprejme upravni odbor posebna pravila.

### **VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

#### **28. člen**

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z zakonom, tem odlokom in vpisom v sodni register.

#### **29. člen**

Zavod je dolžan skrbeti za:

- vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki so last ustanovitelja in v upravljanju zavoda;
- poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom;
- predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

#### **30. člen**

Za prevzete obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

#### **31. člen**

Zavod je dolžan omogočiti koncesionarju vključevanje v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oz. druge svoje zdravstvene delavce, koncesionar pa mora v primeru udeležbe, kriti ustrezni delež stroškov v zvezi s tem strokovnim izpopolnjevanjem.

### **IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA**

#### **32. člen**

Zavod je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zdravstvenega doma, druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja ter popis sredstev, ki jih ima v upravljanju in so last ustanovitelja.

#### **33. člen**

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.



### **34. člen**

Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje k:

- določbam Statuta zavoda, njegovim spremembam in dopolnitvam,
- zadolževanju zavoda,
- imenovanju in razreševanju direktorja,
- prometu z nepremičninami,
- spremembi imena in sedeža zavoda,
- oddaji prostih kapacitet objektov v najem,
- drugim zadevam, določenih v zakonih in tem odloku.

Soglasja, ki jih mora v skladu z zakonom in tem odlokom zavod pridobiti od ustanovitelja, ustanovitelj izda v roku 60 dni od vložitve zahtevka.

## **X. DELOVNA RAZMERJA**

### **35. člen**

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev se urejajo v skladu z zakoni, splošnimi akti zavoda in kolektivnimi pogodbami. Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci morajo imeti ustrezno izobrazbo v skladu z zakonodajo in predpisi, ki urejajo to področje.

## **XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **36. člen**

Zavod ima Statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

### **37. člen**

V skladu s Statutom lahko zavod sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje. Splošne akte zavoda sprejema Svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s Statutom.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **38. člen**

Najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka začne direktor zavoda postopek imenovanja oz. izvolitve članov Sveta zavoda v skladu s tem odlokom. Do konstituiranja novega Sveta zavoda opravlja njegove naloge po tem odloku in Statutu zavoda dosedanji Svet zavoda. Do izteka mandata direktorja zavoda opravlja to funkcijo dosedanji direktor.

### **39. člen**

V roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka mora zavod uskladiti tiste dele Statuta zavoda, ki niso v skladu s tem odlokom.

#### 40. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec (Uradni list RS, št. 34/1992) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec (Uradni list RS, št. 102/2001)

Št. \_\_\_\_\_

Žalec,

Občina Žalec  
Župan Janko Kos

Tabor,

Občina Tabor  
Župan Vilko Jazbinšek

Vransko,

Občina Vransko  
Župan Franc Sušnik

## Priloga 1 in obrazložitev

Šifra uporabnika Ime dat.  
92525 9252.xlsIme uporabnika ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE  
ŽALEC (DELNA DO OBČINE ŽALEC)Davčna številka  
16739116

Sedež uporabnika PREŠERNOVA ULICA 006, 3310 Žalec

Matična številka  
5636540000**PREMOŽENJSKA BILANCA POSREDNEGA UPORABNIKA  
PRORAČUNA**

na dan 31.12.2011

Zap. številka	Opis postavke premoženjske bilance	Oznaka za AOP	Znesek (v eurih, brez centov)	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>Aktiva</b>			
01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev (101-102)	100	12.763	15.307
02	Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev	101	41.148	36.310
03	Popravki vrednosti neopredmetenih sredstev	102	28.385	21.003
04	<b>Sedanja vrednost nepremičnin</b> (104-105)	103	735.738	661.799
05	Nabavna vrednost nepremičnin	104	1.403.315	1.289.647
06	Popravek vrednosti nepremičnin	105	667.577	627.848
07	<b>Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev</b> (107-108)	106	190.909	221.077
08	Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	107	1.219.471	1.181.628
09	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	108	1.028.562	960.551
10	Zaloge	109	0	0
11	Dolgoročne finančne naložbe	110	5.502	5.502
12	Dolgoročno dana posojila in depoziti	111	0	0
13	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	112	0	0
14	Denarna sredstva	113	217	9
15	Kratkoročne terjatve	114	22.399	151.385
16	Druge terjatve	115	74.423	20.431
17	<b>Skupaj aktiva</b> (100+103+106+109+110+111+112+113+114+115)	116	1.041.951	1.075.510

<b>Pasiva</b>				
18	Splošni sklad	117	0	0
19	Sklad premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	118	0	0
20	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	119	788.113	827.332
21	Rezervni sklad	120	0	0
22	Dolgoročno prejeta posojila	121	0	0
23	Dolgoročne obveznosti iz poslovanja	122	0	0
24	Kratkoročne obveznosti	123	241.138	233.920
25	Druge obveznosti	124	12.700	14.258
26	Skupaj pasiva (117+118+119+120+121+122+123+124)	125	1.041.951	1.075.510

Kraj in datum:

Celje, 23.03.2012

Oseba odgovorna za sestavljanje  
bilance

Marjan Kramer, dipl ekon.

Odgovorna oseba:

Marjan Golob,  
univ.dipl.ekon.

Posredni uporabnik proračuna, katerega premoženje se deli na več neposrednih proračunskih uporabnikov, vpiše število delnih premoženjskih bilanc:

3

Obrazec je pripravljen na podlagi 93. člena ZJF (Uradni list RS, št.11/2011-UPB4), priloga 1 pravilnika o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin.

IME UPORABNIKA:  
 ZDRAVSTVENI DOM DR. JOŽETA POTRATE  
 SEDEŽ UPORABNIKA:  
 PREŠERNOVA ULICA 006, 3310 Žalec

ŠIFRA UPORABNIKA\*: 92525

ŠIFRA DEJAVNOSTI: 86.210

MATIČNA ŠTEVILKA: 5636540000

## BILANCA STANJA

na dan 31.12.2011

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)</b>	001	1.124.747	1.092.480
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	52.086	45.962
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	35.931	26.586
02	NEPREMIČNINE	004	1.707.925	1.594.257
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	800.874	753.722
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.290.835	1.253.259
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.096.259	1.027.655
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	6.965	6.965
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	351.301	407.682
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	275	11
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	151.608	127.980
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	76.235	80.516
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	311	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	103.828	31.665
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	10.000	141.910
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	489	751
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.951	12.985
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	6.604	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	11.864
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	1.476.048	1.500.162
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	274.791	284.210
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	139.030	147.186
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	88.568	80.911
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.143	38.498
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	18.050	17.615
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)</b>	044	1.201.257	1.215.952
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.200	282
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	2.924	1.686
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.088.893	973.460
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	6.965	6.965
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	101.275	233.559
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	1.476.048	1.500.162
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

\* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka).