



OBČINA ŽALEC

ŽUPAN

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec
t: 03 713 64 20, f: 03 713 64 64

Številka: 062-03-0018/2012

Datum: 4. 4. 2012

**OBČINSKI SVET, tu
ODBOR ZA NEGOSPODARSKE DEJAVNOSTI**

Zadeva: Informacija o poslovanju javnih zavodov s področja negospodarstva za leto 2011

Občinskemu svetu predlagam, da obravnava informacijo o poslovanju javnih zavodov s področja negospodarstva za leto 2011 ter ob tem sprejme naslednji sklep:

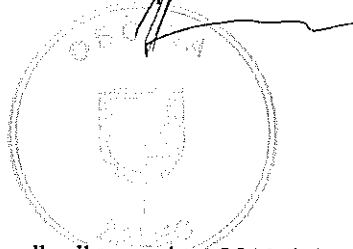
- **Občinski svet sprejme informacijo o poslovanju javnih zavodov s področja negospodarstva za leto 2011 v predlagani vsebini.**

Nataša Gaber Sivka
vodja urada za negospodarske javne službe

Tanja Razboršek-Rehar
direktorica občinske uprave

L.R.

Janko Kos
župan



Priloga:

- Obrazložitev,
- Tabela 1: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2011 določenih uporabnikov,
- Tabela 2: Primerjalni podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2011/10 določenih uporabnikov,
- Tabela 3: Povzetek ugotovitev in priporočil revizij izvedenih v javnih zavodih.

OBRAZLOŽITEV

V prilogi vam posredujemo informacijo o poslovanju javnih zavodov s področja negospodarstva v obliki osnovnih podatkov iz izkazov prihodkov in odhodkov za leto 2011 za javne zavode, katerih ustanoviteljica/soustanoviteljica je Občina Žalec. Poleg tega je sestavni del gradiva še povzetek ugotovitev in priporočil izvedenih revizij v javnih zavodih na koncu lanskega in v začetku letošnjega leta.

Občina Žalec je ustanoviteljica javnih zavodov: OŠ Griže, OŠ Petrovče, OŠ Šempeter, I. OŠ Žalec, VIZ Vrtci Občine Žalec, Žalske lekarne in ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec.

Občina Žalec je soustanoviteljica javnega zavoda: II. OŠ Žalec, Glasbena šola »Risto Savin« Žalec, Medobčinska splošna knjižnica Žalec, UPI-Ljudska univerza Žalec, Regijsko študijsko središče Celje in Zdravstveni dom Žalec.

V **TABELI 1** so prikazani podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2011. Prikazani so prihodki iz poslovanja, finančni prihodki, drugi prihodki ter prevrednotovalni poslovni dohodki, stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, amortizacije, drugi stroški, finančni in drugi odhodki, prevrednotovalni poslovni odhodki ter presežek iz prejšnjih let namenjen pokritju presežka odhodkov nad prihodki tekočega poslovnega leta. Iz tabele je razviden tudi presežek prihodkov nad odhodki oz. presežek odhodkov nad prihodki v letu 2011. Iz podatkov je razvidno, da imajo vsi javni zavodi v poslovnem letu 2011 presežek prihodkov nad odhodki, razen OŠ Petrovče, OŠ Griže in ZKŠT. Slednji je presežek odhodkov nad prihodki pokrtil iz naslova presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

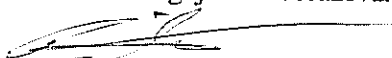
V **TABELI 2** so prikazani primerjalni podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2011 in 2010. Zmanjšanje prihodkov v primerjavi z letom 2010 izkazuje več kot polovica javnih zavodov (7 od 13), in sicer OŠ Griže, OŠ Šempeter, Žalske lekarne, ZKŠT, Medobčinska splošna knjižnica Žalec, Regijsko študijsko središče Celje in Zdravstveni dom Žalec. Povprečni strošek javnega zavoda za izplačilo plač zaposlenim v letu 2011 (II. bruto) se je gibal od najnižjega v Vrtcih Občine Žalec (1.827 EUR) do najvišjega v Žalskih lekarnah (3.378 EUR) in odstopale navzgor od Republiškega povprečja za leto 2011 (1.524,65 EUR).

V **TABELI 3** so povzete bistvene ugotovitve izvedenih revizij javnih zavodov, ter priporočila za javne zavode in Občino Žalec. Revizija poslovanja je bila opravljena v naslednjih javnih zavodih: OŠ Griže, revizija opravljena v novembru 2011 za leto 2011, OŠ Petrovče, revizija opravljena v decembru 2011 za leto 2010, I. OŠ Žalec, revizija opravljena v februarju 2012 za leto 2011, OŠ Šempeter, revizija opravljena v februarju 2012 za leto 2011, UPI Ljudska univerza Žalec, revizija opravljena v januarju 2012 za leto 2011.

Ravnatelj/direktorji javnih zavodov so oddali poslovno in finančno poročilo za leto 2011 Občini Žalec. Poslovanje svojega zavoda bodo ravnatelj in direktorji v obliki PowerPoint predstavitve predstavili članom Odbora za negospodarske dejavnosti 16. aprila 2012, svetnikom pa na seji Občinskega sveta 19. aprila 2012. Vsa poročila so dostopna na vpogled na sedežu javnih zavodov in na Uradu za negospodarske javne službe Občine Žalec.

Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme informacijo o poslovanju javnih zavodov s področja negospodarstva za leto 2011 v predlagani vsebini.

Pripravil:
Matej Pinter,
višji svetovalec za vzgojo in izobraževanje



Vodja urada
Nataša Gaber Sivka



Tabela 1: PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2011 DOLOČENIH UPORABNIKOV

zavod/osnovna šola	PRIHODKI		PRIHODKI IZ POSLOVANJA		FINANČNI PRIHODKI	DRUGI PRIHODKI	PREVREDNOTO-VALNI PRIHODKI	ODHODKI	STR. BLAGA		STR. DELA	AMORT.	DRUGI STROŠKI	FINANČNI IN DRUGI ODHODKI	PREVREDNOTO-VALNI ODHODKI	PRESEŽ. IZ PREJŠNIH LET ZA POKRITJE ODH.	PRESEŽEK PRIHOD./O DHOD
	SKUPAJ	1	POSLOVANJA	2					MATER.	DELA							
OŠ GRIŽE	1.618.292	33	1.598.970	19.289	0	1.620.563	258.232	1.341.271	15.722	0	1.349	3.989	0	-2.271			
OŠ PETROVČE	2.432.506	27	2.431.499	980	0	2.435.611	227.934	2.187.863	7.504	0	774	0	0	-3.105			
OŠ ŠEMPETER	1.248.283	22	1.247.475	786	0	1.244.239	139.135	1.094.229	10.422	0	206	0	0	4.044			
I.OŠ ŽALEC	2.739.226	1.068	2.733.612	2.637	1.909	2.737.253	260.462	2.164.995	24.570	0	47.501	2.925	0	1.973			
VVZ VRTCI OBČINE	3.922.221	183	3.907.920	1.808	12.310	3.915.190	844.314	2.981.563	67.676	0	544	20.447	0	7.031			
ŽALSKELEKARNE	5.551.424	316	5.522.550	9.003	19.555	5.475.168	4.890.894	526.947	18.343	0	5.200	17.485	0	76.256			
ZKŠT ŽALEC	1.282.885	677	1.281.358	850	0	1.296.828	892.238	377.961	19.002	0	269	648	0	0			
II.OŠ ŽALEC	709.166	21	708.812	333	0	706.756	79.171	622.607	4.579	0	127	0	0	2.410			
GLASBENA ŠOLA	1.155.101	181	1.154.128	792	0	1.150.408	97.235	1.002.729	40.560	0	1	925	0	4.693			
MEOBČ.SPLOŠ.KNJIŽN.	459.748	192	459.555	1	0	459.380	132.815	320.687	5.836	0	21	21	0	368			
UPL.LJUD. UNIVERZA	791.738	2.193	785.602	1.254	2.689	789.793	317.853	413.053	10.483	0	704	26.857	0	21.945			
REG. ŠTUDIJ. SREDIŠČE	200.180	519	198.021	0	1.640	179.813	59.689	119.885	0	0	239	0	0	20.367			
ZDRAV. DOM ŽALEC	3.367.483	3.792	3.359.642	2.260	1.769	3.361.447	1.284.903	1.945.821	115.482	0	5.088	3.468	0	6.016			

Tabela 2: PRIMERJALNI PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2011/10 DOLOČENIH UPORABNIKOV

zavod/osnovna šola	v EUR										
	PRIHODKI		indeks	ODHODKI		indeks	presežek		presežek		zaposl.
	2011	2010		2011	2010		PRIH/ODH	2011	PRIH/ODH	2011	iz ur
OŠ GRIŽE	1.618.292	1.626.487	99,5	1.620.563	1.625.593	99,7	-2.271	2.540	894	2.540	44
OŠ PETROVČE	2.432.506	2.378.745	102,3	2.435.611	2.381.833	102,3	-3.105	2.120	-3.088	2.120	86
OŠ ŠEMPETER	1.248.283	1.297.024	96,2	1.244.239	1.301.532	95,6	4.044	2.682	-4.508	2.682	34
I. OŠ ŽALEC	2.739.226	2.553.713	107,3	2.737.253	2.540.222	107,8	1.973	2.693	13.491	2.693	67
VVZ VRTCI OBČINE ŽALEC	3.922.221	3.823.039	102,6	3.915.190	3.812.740	102,7	7.031	1.827	10.299	1.827	136
ŽALSKE LEKARNE	5.551.424	5.597.257	99,2	5.475.168	5.538.256	98,9	76.256	3.378	59.001	3.378	13
ZKŠT ŽALEC	1.282.885	1.358.513	94,4	1.296.828	1.354.234	95,8	-13.943*	2.100	4.279	2.100	15
II. OŠ ŽALEC	709.166	687.697	103,1	706.756	686.945	102,9	2.410	2.358	752	2.358	22
GLASBENA ŠOLA	1.155.101	1.146.480	100,8	1.150.408	1.142.462	100,7	4.693	2.611	4.018	2.611	32
MEDOBC.SPL.KNJIŽN.	459.748	483.586	95,1	459.380	468.345	98,1	368	2.056	15.241	2.056	13
UPI-LJUDSKA UNIVERZA	791.738	668.555	118,4	769.793	662.087	116,3	21.945	2.025	6.468	2.025	17
REG. ŠTUDIJ. SREDIŠČE	200.180	256.107	78,2	179.813	236.285	76,1	20.367	3.330	19.822	3.330	3
ZDRAV. DOM ŽALEC	3.367.463	3.391.655	99,3	3.361.447	3.385.239	99,3	6.016	2.457	6.416	2.457	66

* izguba v letu 2011 je bila pokrita s presežki prihodkov iz preteklih let.

Tabela 3: POVZETEK UGOTOVITEV IN PRIPOROČIL REVIZIJ IZVEDENIH V JAVNIH ZAVODIH

PODROČJE REVIZIJE	GLAVNE UGOTOVITVE	GLAVNA PRIPOROČILA	ZADOLŽENOST
<p>Notranje kontrole na področju nabave materiala in storitev</p>	<p>Pri javnih zavodih so sicer vzpostavljene ključne notranje kontrole, vendar revizije ugotavljajo, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zavodi ne izdajajo naročilnic za vse nabave, pri katerih ni sklenjenih letnih naročilnic ali pogodb; - zavodi na naročilnice ne navajajo vrednosti naročila ter konkretnih plačilnih rokov; - zavodi k računom ne prilagajajo ustrezne prevzemne dokumente. 	<p>GLAVNA PRIPOROČILA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podrobneje je potrebno opredeliti krogotok dokumentov in odgovornosti posameznikov na področju nabave (naročilnice v treh izvodih) - vključitev v Pravičnik o računovodstvu; - vzpostaviti je potrebno ustrezno zakonsko predpisano evidenco o oddanih naročilih pod mejnimi zneski po ZJN; - kljub temu, da organizacijsko navodilo na področju javnega naročanja oz. nabave ni zakonsko predpisano, je priporočilo, da se sprejeme ustrezno navodilo; - na naročilnice naj se pričnejo pisati tudi okvirne vrednosti naročil in plačilni roki, ki morajo biti v skladu z Zakonom o preprečevanju zamud pri plačilih; - računom v postopku njegove odobritve se naj prilagajajo ustrezni prevzemni dokumenti in se hranijo skupaj z računi v predpisani dobi. 	<p>javni zavodi</p>
<p>Pravičnost namenske rabe sredstev prejetih od MŠŠ in ustanoviteljice občine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pri vseh osnovnih šolah so sredstva v letu 2011 prejeta s strani MŠŠ zadoščala za pokrivanje materialnih stroškov, razen pri eni OŠ; - enako so sredstva Občine Žalec zadoščala za pokrivanje materialnih stroškov pri vseh OŠ. - ugotovljenih ni bilo pomembnih primerov nenamenske rabe sredstev v zvezi z materialnimi stroški, ki jih krije MŠŠ in Občina Žalec; - v enem primeru je bila ugotovljena možna nenamenska poraba (nabava osnovnih sredstev, ki ni bila predvidena v finančnem načrtu) - v pogodbah o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna za posamična leta ni podrobneje opredeljeno, kateri materialni stroški se financirajo s strani občine; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ustanovitelj bi moral v skladu z 82. čl. ZOFVI sredstva za tekoče transfere določiti v skladu s sprejetimi normativi in standardi; v pogodbi potrebno določiti, kako bo ustanoviteljica preverjala namensko porabo; - v pogodbi o financiranju se podrobneje opredeli, katere materialne stroške financira občina; - problem financiranja nekaterih stroškov, za katere v 81. in 82. členu ZOFVI ni jasno določeno, kdo je odgovoren za njihovo pokrivanje, ustanovitelj ali MŠŠ, zato zavodu in ustanoviteljici predlagamo, da od zakonodajalca zahteva razlago teh členov; - prenašanje stroškov poslovnega leta v naslednje leto ni v skladu s temeljno računovodsko predpostavko nastanka poslovnega dogodka. Predlaga se, da se takšna praksa prenašanja stroškov med poslovnimi leti 	<p>javni zavodi in Občina Žalec</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - iz pogodbe o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna ni razvidno, na kakšen način so določena sredstva za tekoče transfere; - ugotovljeno je bilo tudi napačno razmejevanje stroškov dela in stroškov izobraževanja (2009, 2010 in 2011); - sporno je bilo tudi obračunavanje potnih stroškov (0,37 € za km). 	<p>opusti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlog, da se takšna praksa obračunavanja kilometrine opusti. Kilometrina se naj obračunava pri službenih poteh, ki so predhodno odrejene s pomnim nalogom in napotujejo zaposlenega izven sedeža delodajalca (službena pot se šteje od sedeža delodajalca naprej). 	
<p>Terjatve do kupcev</p>	<p>V zvezi s terjatvami revizije ugotavljajo, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zavodi ne izkazujejo ločeno terjatev, za katere obstaja dvom o plačilu in terjatev, ki so bile predane v sodno izterjavo; - niso bili oblikovani popravki vrednosti terjatev za terjatve, za katere obstaja dvom o plačilu; - do dneva izvedbe notranje revizije niso bile odpisane zastarane terjatve; - nekateri zavodi plačujejo z zamudo, zaradi česar se povečuje tveganje zamudnih obresti; - glavnino terjatev do kupcev pri osnovnih šolah predstavljajo terjatve iz naslova oddajanja prostorov ter terjatve na podlagi izdanih položnic za dodatne aktivnosti, šolo v naravi, prehrano, ekskurzije, izlete. 	<p>Glavna priporočila so bila naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v glavni knjigi je potrebno zagotoviti ločeno izkazovanje terjatev, za katere obstaja dvom o plačilu in terjatev, katere je zavod predal v sodno izterjavo; - predlog, da se popravek vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih odhodkov za terjatve, za katere obstaja dvom o plačilu, oblikuje že v izkazjih za leto 2011; - na podlagi 59. člena Pravilnika o računovodstvu se popravek vrednosti oz. odpis terjatve oblikuje glede na posamično presojo, ali se opravi na podlagi sklepa pristojnega organa zavoda na predlog popisne komisije, komisije za reševanje vlog, računovodje ali direktorja/ravnatelja zavoda. Predlog, da vodstvo zavoda presodi, ali je opisana usmeritev ustrezna glede na izkušnje iz preteklih let in prihodnja pričakovanja in po potrebi sprejme novo usmeritev o oblikovanju popravka vrednosti terjatev; - ob prehodu na gotovinsko poslovanje za stroške iz naslova ekskurzij, šole v naravi, dodatnih aktivnosti učencev ipd. je potrebno vzpostaviti ustrezne kontrole, ki bodo zagotavljale ustrezno blagajniško poslovanje. 	<p>javni zavodi</p>

<p>Osnovna sredstva in amortizacija</p>	<p>Poglavitne ugotovitve revizij so bile, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se amortizacija osnovnih sredstev (OS) iz lastnih sredstev ne bi smela izkazati v breme obveznosti za OS v upravljanju, temveč bi morala ostati izkazana kot strošek poslovnega leta, - je zavod stroške amortizacije v celoti prenesel v breme obveznosti za OS v upravljanju, kljub temu, da se OS uporabljajo tudi za izvajanje tržne dejavnosti; - je zavod v letu 2011 nabavil OS, za katere ni bilo zagotovljenih finančnih virov (ne s strani MŠŠ ne občine) - prihranki tekočega leta, da sodila za razporejanje stroškov na tržno dejavnost oddajanja prostorov niso bila opredeljena v Pravilniku o računovodstvu, niti niso bila razkrita v letnem poročilu; - je zaradi neevidentiranja stroška amortizacije in zaradi uporabe nižjih amortizacijskih stopenj pri obračunu amortizacije zavod v poslovnih knjigah izkazal prenižke odhodke in posledično boljši poslovni rezultat. 	<p>Glavna priporočila na področju OS in amortizacije so bila, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se naj v finančnem načrtu opredelijo viri za nabavo OS; - presodijo naj se sodila za delitev stroškov tržne dejavnosti in javne službe. Tako je mogoče oblikovati različna sodila za različne skupine stroškov; - ločeno izkazuje amortizacijo za opravljanje dejavnosti javnih služb ter za opravljanje dejavnosti na trgu; - stroške amortizacije je potrebno razporediti glede na opredeljena sodila delitve stroškov tržne dejavnosti in javne službe in jih ustrezno izkazati kot strošek v izkazu prihodkov in odhodkov – že za leto 2011; - popis nepremičnin naj se izvede na podlagi ustreznih dokumentacije; - poslovna poročila naj vsebujejo vsa razkritja v skladu s predpisi in tudi tista, ki jih uporabniki informacij potrebujejo za odločanje. 	<p>javni zavodi</p>
<p>Pripravljanje in spremljanje finančnih načrtov</p>	<p>Poglavitne ugotovitve revizij so bile, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprava finančnega načrta temelji na realizaciji preteklega leta povečane s koeficientom rasti, ki jih objavi UMAR (razen za stroške dela); - se višina planiranih prihodkov ni ujemala z realizacijo, zato revizija predpostavlja, da zavod finančnega načrta ni uskladi s spremembami in dopolnitvami odloka o proračunu občine Žalec; - je zavod je zaradi neustreznega knjiženja, v poslovnih knjigah izkazal prenižke odhodke in posledično boljši poslovni rezultat. 	<p>Glavna priporočila pa so bila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri pripravi finančnega načrta bi bilo bolj primerno, če bi se glavne vrste stroškov načrtovali z različnimi procenti oz. na drugačnih podlagah; - mesečno se naj spremlja realizacija finančnega načrta oz. pripravljajo informacije o razpoložljivih sredstvih, na podlagi katerih bo lahko direktor/ravnatelj boljše obvladoval poslovanje in stroške, postavil prioritete in sprejemal odločitve o prihodnjih nabavah. - zavod je bil opozorjen na 27 čl. Zakona o javnih financah, ki določa, da morajo postredni uporabniki finančne načrte pripraviti s skrbnostjo dobrega gospodarja in jih uskladiti ter sprejeti v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna ter jih posredovati ustanovitelju. 	<p>javni zavodi in Občina Žalec</p>
<p>Tržna dejavnost javnih zavodov</p>	<p>Poglavitne ugotovitve revizij so bile, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je oddajanje telovadnice v najem drugim uporabnikom tržna dejavnost zavoda, kar pa ni razvidno iz Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda; 	<p>Glavna priporočila pa so bila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zavod naj pozove ustanovitelja, da se opredeli, katere dejavnosti bo zavod izvajal kot tržne dejavnosti, ter da potrdi sodila za razmejitev stroškov na del za tržno dejavnost in javno dejavnost, ki jih naj potem 	<p>javni zavodi in Občina Žalec</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - je zavod iz naslova tržne dejavnosti ustvaril prihodke, ki pa ne zadostujejo za pokritje vseh stroškov izvajanja tržne dejavnosti; - notranje kontrole na področju pridobivanja prihodkov iz naslova najemnin za uporabo telovadnice ne delujejo, zato obstaja tveganje, da zavod z izvajanjem tržne dejavnosti (v primeru, ko je med tržno dejavnost vključena tudi otroška in mladinska vadba) ustvarja izgubo; - zavod nima sprejetega internega navodila/akta, ki bi natančno opredeljeval delovne postopke in vzpostavljene notranje kontrole; - Občina Žalec v letu 2011 ni bila sopodpisnik pogodb o najemu, kljub temu da to določa 8. člen Pravilnika o oddajanju pokritih in nepokritih športnih površin v uporabo in najem za namene športa v Občini Žalec; - so upravljavci pokritih in nepokritih površin dolžni enkrat letno dostaviti Občini Žalec podatke o urniku oddaje pokritih in nepokritih športnih površin, izvod sklenjene pogodbe z uporabnikom ter poročilo o prihodkih in porabi sredstev iz tega naslova; - 2. odstavek 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda določa, da »Primanjkljaj prihodkov, ki v šoli nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti šole, krije ustanovitelj.«. 	<p>zavod dosledno uporablja, da se pri oblikovanju prodajne cene upošteva, da naj le-ta pokriva vse stroške, ki nastanejo v zvezi z izvajanjem tržne dejavnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - da zavod prihodke od najemnin izkazuje po posameznih stroškovnih mestih (kot npr. najemnine – trg, najemnine – otroci in mladina,...), da določi primernejša sodila za razmejevanje stroškov ter se z ustanoviteljem dogovori, kdo je odgovoren za pokritje stroškov nastalih pri izvajanju otroške in mladinske vadbe, v primeru, ko prihodki od najemnin ne zadostujejo za pokritje celotnih stroškov; - v Pravilniku o računovodstvu zavoda ali drugem internem aktu se naj podrobneje opredeli krogotok dokumentov in odgovornosti posameznikov na področju zaračunavanja prihodkov iz naslova oddajanja telovadnice; - zavod naj zagotovi, da bo podpisnik pogodb o najemu telovadnice tudi Občina Žalec v primerih, ko pogodbe podpisuje z izbranimi izvajalci športa v občini Žalec - zavod naj pošilja Občini Žalec poročila v skladu s pravilnikom; - zavod naj pozove Občino, da prouči Pravilnik o oddajanju pokritih in nepokritih športnih površin v uporabo in najem za namene športa v Občini Žalec. Mnenje, da bi bilo potrebno Pravilnik uskladiti z obstoječimi pogoji poslovanja zavoda; - mnenje, da bi lahko zavod, glede na 15. člen Odloka o ustanovitvi zavoda, izstavil občini ustanoviteljici zahtevek za razliko med zaračunano ceno (vrednostjo) najema telovadnice izbranim izvajalcem športnih programov v občini Žalec, določeno s strani ustanovitelja, in lastno ceno (stroški) oddajanja telovadnice. 	
Druge ugotovitve in priporočila	<ul style="list-style-type: none"> - Različno opredeljena pristojnost glede sprejemanja in potrjevanja splošnih aktov zavoda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavodi naj od občine ustanoviteljice pridobijo mnenje glede pristojnosti sprejemanja in potrjevanja aktov zavoda 	javni zavodi in Občina Žalec