

OPOZORILO! Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec«
(neuradno prečiščeno besedilo)¹

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se uskladiata ustanovitveni akt in delovanje javnega zavoda Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec (v nadaljevanju: zavod) z določbami zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec (Uradni list RS, št. 76/01 z dne 28. 9. 2001).

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod številko vložka 1/07501/00.

3. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Žalec.

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Žalec.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Zavod je pravna oseba.

Ime zavoda se spremeni in glasi: ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec.

Skrajšano ime zavoda je: ZKŠT ŽALEC.

Sedež zavoda je v Žalcu, Aškerčeva 9a.

5. člen

Zavod ima pečat pravokotne oblike velikosti 50 mm x 20 mm z logotipom ZKŠT Žalec in v drugi vrstici še izpisano Zavod za kulturo, šport in turizem in pečat okrogle oblike s premerom 20 mm, v sredini okroglega pečata je logotip ZKŠT, na obodu pa je izpisano ime Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec.

Pečat pravokotne oblike uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat okrogle oblike uporablja zavod predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Zavod lahko uporablja tudi posebne pečate za označevanje pripadnosti dokumenta posamezni enoti.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

¹ Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec«, vsebuje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« (Uradni list RS, št. 76, veljavnost od 13.10.2001)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« (Uradni list RS, št. 31/2009, veljavnost od 5.5.2009)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« (Uradni list RS, 44/2009, veljavnost od 27.6.2009)

6. člen

Zavod se ustanovi za opravljanje javne službe na področjih kulture, športa in turizma in kot javno službo opravlja naslednje dejavnosti:

- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira in izvaja kulturne, športne in turistične prireditve in tekmovanja;
- zbira in posreduje informacije o kulturnem, športnem in turističnem dogajanju v Občini Žalec;
- pripravlja letni program za področje kulture, športa in turizma v Občini Žalec;
- izvaja in spremlja izvajanje občinskih in nacionalnih programov s področij kulture, športa in turizma;
- skrbi za promocijo poklicne in ljubiteljske kulturne, športne in turistične dejavnosti;
- upravlja z javno infrastrukturo na področju kulture, športa in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanoviteljica in najem drugim izvajalcem v skladu z zakonodajo;
- sodeluje pri načrtovanju in vodi izgradnjo javne infrastrukture s področja kulture, športa in turizma po pogodbi z Občino Žalec;
- skrbi za vključevanje kulturnih, športnih in turističnih programov in projektov v druge dejavnosti z namenom celovite ponudbe in promocije Občine Žalec;
- izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost;
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi in ustanovami s področja delovanja doma in v tujini;
- izmenjuje prireditve in razstave med domačimi in tujimi organizatorji;
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki;
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju kulture, športa in turizma;
- zbiranje umetnin in knjižnega gradiva;
- posoja likovna in druga dela ter izdelke s področja delovanja ter organizira avkcije;
- posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve drugim za potrebe kulture, športa in turizma;
- opravlja druge dejavnosti v javnem interesu na podlagi aktov ustanovitelja, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu opravlja naslednje gospodarske oziroma lastne dejavnosti v kolikor je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo delovanje:

- organizacija in izvedba gledaliških, glasbenih, kongresnih, izobraževalnih, sejemskih, festivalskih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe – razen abonmajskih in dobrodelnih prireditev;
- oddajanje dvoran in drugih prostorov, infrastrukture, tehnične opreme in opravljanje storitev za izvedbo vseh vrst prireditev;
- izdajanje in prodaja lokalnega časopisa ter oglasnega prostora v njem;
- prodaja likovnih del, izdelkov domače in umetne obrti, prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, športa itd.;
- prodaja turističnih storitev;
- posredništvo pri prodaji (vstopnice za prireditve drugih organizatorjev ipd.);
- gostinske storitve za potrebe obiskovalcev, izvajalcev in zaposlenih.

7. člen

Obstoječa registrirana dejavnost zavoda se uskladi s spremembami Standardne klasifikacije dejavnosti.

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- C/18.130 priprava za tisk in objavo
- G/46.190 nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/46.900 nespecializirana trgovina na debelo
- G/47.610 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G/47.621 trgovina na drobno s časopisi in revijami
- G/47.640 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- G/47.782 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G/47.810 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki

- G/47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G/47.910 trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- H/49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet
- H/49.392 obratovanje žičnic
 - I/55.201 počitniški domovi in letovišča
 - I/55.204 planinski domovi in mladinska prenočišča
 - I/55.209 druge nastanitve za krajši čas
 - I/55.300 dejavnost avtokampov, taborov
 - I/56.102 okrepčevalnice in podobni obrati
 - I/56.103 slaščičarne in kavarne
 - I/56.104 začasni gostinski obrati
 - I/56.290 druga oskrba z jedmi
 - I/56.300 strežba pijač
- J/58.110 izdajanje knjig
- J/58.130 izdajanje časopisov
- J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
- J/58.190 drugo založništvo
- J/58.290 drugo izdajanje programja
- J/59.140 kinematografska dejavnost
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L/68.320 upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M/70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M/73.110 dejavnost oglaševalskih agencij
- M/73.200 raziskovanje trga in javnega mnenja
- N/77.210 dajanje športne opreme v najem in
- N/77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem
- N/79.110 dejavnost potovalnih agencij
- N/79.120 dejavnost organizatorjev potovanj
- N/79.900 rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N/82.990 drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R/90.010 umetniško uprizarjanje
- R/90.020 spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R/90.030 umetniško ustvarjanje
- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.020 dejavnost muzejev
- R/91.030 varstvo kulturne dediščine
- R/93.110 obratovanje športnih objektov
- R/93.190 druge športne dejavnosti
- R/93.210 dejavnost zabaviščnih parkov
- R/93.292 dejavnost smučarskih centrov
- R/93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe in dopolnilnim dejavnostim.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- OE Kultura
- OE Šport
- OE Turizem.

V organizacijsko enoto Kultura sodi tudi izdajanje lokalnega časopisa. Zavod izdaja lokalni časopis skladno z zakonom o medijih. Odgovornega urednika lokalnega časopisa imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda z upoštevanjem zakona o medijih in pravilnika o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet,
- strokovni svet.

1. Direktor

10. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

11. člen

Direktorja zavoda imenuje Občinski svet občine Žalec na podlagi javnega razpisa po predhodno pridobljenem mnenju sveta zavoda in strokovnih svetov zavoda.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

12. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

13. člen

Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima
- in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi kot skrben in vesten gospodar. Pri opravljanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem ekonomske ali druge ustrezne smeri izobrazbe;
- deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodilnih in vodstvenih mestih;
- organizacijske sposobnosti in izkušnje;
- poznavanje dejavnosti kulture, športa in turizma.

Kandidat mora predložiti strateški načrt zavoda za mandatno obdobje in program dela, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju pogojev.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem na podlagi akta o imenovanju pogodbo o zaposlitvi.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Občinski svet občine Žalec razreši direktorja:

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepa organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- če direktor ne sodeluje z ustanoviteljico in ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti.

Občinski svet občine Žalec mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v 30 dneh.

17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, imenuje Občinski svet občine Žalec vršilca dolžnosti izmed delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Programski direktor

18. člen

Zaradi raznovrstnosti dejavnosti ima direktor zavoda pomočnika direktorja, ki koordinira delo vseh treh organizacijskih enot in splošnih zadev.

19. člen (črtan)

20. člen (črtan)

21. člen (črtan)

22. člen (črtan)

3. Svet zavoda

23. člen

Svet zavoda sestavlja 5 članov. Enega člana izvolijo javni uslužbenci izmed vseh zaposlenih javnih uslužbencev v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah, trije člani so po položaju predsedniki Zveze kulturnih društev Savinja Žalec, Zveze turističnih društev Občine Žalec in Zveze športnih društev Občine Žalec, enega člana pa imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave Občine Žalec.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja poslovnik o njegovem delu.

24. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda;
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor;
- ocenjuje delo direktorja;
- imenuje in razrešuje programske direktorje;
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k cenam storitev;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda;
- izdaja mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda;
- ter potrjuje zaključni račun zavoda.

25. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju.

Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

26. člen

Predsednik sveta zavoda 60 dni pred iztekom mandata člana sveta zaprosi ustanoviteljico za imenovanje novih članov v svet zavoda.

27. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

O razrešitvi člana odloča ustanoviteljica na predlog sveta.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma imenuje nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

4. Strokovni sveti

28. člen

Zavod ima tri strokovne svete:

- strokovni svet za kulturo
- strokovni svet za šport
- strokovni svet za turizem.

Strokovni sveti obravnavajo vprašanja s področja strokovnega dela posamezne organizacijske enote zavoda in dajejo direktorju, pomočniku direktorja in svetovalcem mnenja, predloge in pobude za reševanje zadev z njihovega področja.

Strokovni sveti imajo zlasti naslednje pristojnosti:

- dajejo predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- spremljajo in ocenjujejo delovanje zavoda in delovne programe ter usmeritve ustanoviteljice,

- ugotavljajo ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen ustanovitve zavoda,
- obravnavajo vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in dajejo direktorju, pomočniku direktorja in svetovalcem, mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- dajejo predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- dajejo druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- prenašajo strokovne izkušnje iz drugih okolij,
- skrbijo za celovitost ponudbe dejavnosti zavoda.

29. člen

Vsak strokovni svet ima šest članov, ki jih na predlog programskega direktorja za posamezno področje (kultura, šport, turizem) imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda (en član) in izmed zunanjih strokovnjakov z določenega področja (dva člana) ter dva člana predlaga upravni odbor zveze društev, ki deluje na posameznem področju (Zveza kulturnih društev Savinja Žalec ali Zveza športnih društev Žalec ali Zveza turističnih društev Žalec). En član strokovnega sveta je tudi predstavnik občinske uprave. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo imenovani člani na svoji prvi seji. Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let in so lahko ponovno imenovani.

30. člen

Strokovni svet dela in odloča na sejah. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov.

Seje sklicuje in vodi predsednik strokovnega sveta. Pobudo za sklic strokovnega sveta lahko da tudi svetovalac za posamezno področje ali direktor zavoda.

31. člen

Podrobnejše delovanje strokovnega sveta ureja poslovnik o njegovem delu.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZAVODA

32. člen

Zavod mora opravljati finančno in materialno poslovanje po veljavnih predpisih in standardih.

Za pravilnost in zakonitost finančnega in materialnega poslovanja odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VI. PREMOŽENJE

33. člen

Zavod pri svojem delu uporablja javno infrastrukturo, ki mu jo v upravljanje daje ustanoviteljica. Zavod izkazuje ta sredstva v bilanci stanja, kot sredstva v upravljanju.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- prihodkov, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, daril in iz drugih zakonitih virov.

35. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanoviteljica na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela. O zagotovitvi letnih sredstev iz proračuna ustanoviteljice se sklene pogodba.

36. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. Presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje proizvodov in storitev na trgu lahko zavod uporabi tudi za druge namene s soglasjem ustanovitelja.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih v posameznem letu zagotavlja za delo zavoda.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

38. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesu in ugledu zavoda, zlasti pa:

- osebni podatki o abonentih;
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost;
- podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost;
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije;
- podatki in dokumentih o delavcih zavoda.

39. člen

Poslovno tajnost morajo varovati vsi delavci zavoda, tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- pravilnik o izdajanju lokalnega časopisa,
- pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- pravilnik o plačah in drugih prejemkih,
- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o disciplinski odgovornosti,
- pravilnik o splošnih pogojih oddajanja kulturnih, športnih in turističnih objektov v najem ali zakup,
- pravilnik o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge splošne akte, če tako sklene svet zavoda ali direktor.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, v kateri lahko delavci ali sindikati dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določilih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Direktor zavoda poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v sodni register.

42. člen

V roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka je treba imenovati oziroma izvoliti člane sveta zavoda po določbah tega odloka. Novi člani sveta zavoda nastopijo mandat na dan konstitutivne seje sveta, ki se opravi najkasneje 15. dan po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta. Takrat preneha mandat dosedanjim članom sveta zavoda. Konstitutivno sejo sveta skliče direktor zavoda.

Sedanji programski direktorji, ki imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi, nadaljujejo delo v javnem zavodu kot svetovalci za posamezna področja.

Ustrezno se dopolni sistematizacija delovnih mest za svetovalca in pomočnika direktorja.

Zavod mora v skladu s tem odlokom sprejeti statut in druge splošne akte zavoda oziroma jih uskladiti najkasneje v 3 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« (Uradni list RS, št. 76 /01) in Statut Zavoda za kulturo, šport in turizem Žalec.

43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« (Uradni list RS, št. 31/2009) vsebuje naslednjo končno določbo:

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« (Uradni list RS, št. 44/2009) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.