



Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur.l. RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS-1, 50/04 - ZPol-C, 23/05, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 21/06 - odl. US, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US, 33/07, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 63/13 - ZS-K) Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto

NAMESTNIK VODJE URADA, VIŠJI SVETOVALEC

(v besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske)

I.

Skladno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Žalec je delovno mesto Namestnik vodje urada, višji svetovalec uradniško delovno mesto za nedoločen čas in se opravlja v nazivu višji svetovalec.

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- raven izobrazbe: 16201 specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), 16202 visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), 16203 visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), 16204 visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- 5 let delovnih izkušenj;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv;
- poznavanje dela z računalnikom in računalniškimi programi;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Če kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti v roku enega leta po sklenitvi pogodbe.

Delovno področje in vsebina dela:

- neposredna pomoč vodji urada pri vodenju strokovnih nalog na področju glavne pisarne in informatike
- pomoč pri koordiniranju dela znotraj urada in zagotavljanju strokovnih in drugih nalog v uradu
- koordiniranje dela znotraj službe
- zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij
- vodenje zahtevnih evidenc
- usklajevanje in kontrola evidenc s področja dela Občinske uprave
- zagotavljanje pomoči uporabnikom



- skrbništvo informacijskih sistemov, koordinacija uporabnikov in izvajalcev/vzdrževalcev informacijskih sistemov
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- spremljanje zakonodaje in drugih predpisov s področja informatike ter sodelovanje pri pripravi ustreznih aktov in ukrepov
- sodelovanje pri informatizaciji upravnih nalog občinske uprave ter krajevnih in mestne skupnosti
- informacijska in strokovna podpora za izvedbo lokalnih volitev in referendumov
- urejanje spletnih strani občine
- vzdrževanje in razvijanje računalniške opreme ter tehnično vzdrževanje baze podatkov
- zagotavljanje podpore za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo
- skrb za vodenje postopkov sistema kakovosti poslovanja občinske uprave
- sodelovanje pri javnih naročilih z delovnega področja
- vodenje evidenc s področja službe
- obveščanje župana in direktorja občinske uprave o morebitnih nepravilnostih ter predlaganje ustreznih ukrepov
- naloge po naročilu vodje urada, direktorja občinske uprave in župana občine

II.

K prijavi z življenjepisom morajo kandidati priložiti:

1. izjavo o izpolnjevanju vseh formalnih pogojev za zasedbo delovnega mesta
2. izjavo o znanju uradnega jezika;
3. izjavo, da je kandidat državljan Republike Slovenije;
4. izjavo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
5. izjavo, da zoper kandidata ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. izjavo, da za namen tega natečaja dovoljuje Občini Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev tega natečaja iz uradnih evidenc.

III.

Po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in raven izobrazbe.

IV.

Natečajna komisija, ki jo bo imenoval župan, bo v postopku izbire ugotovila, kateri kandidati izpolnjujejo pogoje in kateri kandidati so glede na svojo strokovno usposobljenost primerni za zasedbo delovnega mesta.

V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki bodo poslali nepopolne prijave oziroma bo iz prijave izhajalo, da ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo na podlagi meril presojala usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v prijavi, pisnih dokazilih in na osnovi ustnega preverjanja usposobljenosti.

V.

Izbranega kandidata bo na uradniško delovno mesto imenoval župan Občine Žalec. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom v prostorih Občine Žalec, Savinjske čete 5, Žalec.

VI.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev) v roku osem dni po objavi, na naslov: Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec z označbo »za javni natečaj št. 110-0007/2019 Javni natečaj za namestnika vodje urada, višji svetovalec« ali na elektronski naslov: glavna.pisarna@zalec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Žalec.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Tanja Bulatović, tel. št.: 03 713 64 14.

ŽUPAN
OBČINE ŽALEC
Janko Kos

