

Na podlagi 42., 43., 44. in 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 56/02, 23/05, 62/05 in 75/05) je na predlog direktorja občinske uprave Občine Žalec, župan Občine Žalec sprejel dne 7. junija 2007 naslednji

KADROVSKI NAČRT ZA OBDOBJE 2007-2008

I.

Dejansko stanje zaposlenih v občinski upravi Občine Žalec za mesec november 2006 je 36 izvajalcev. Vsi izvajalci del in nalog v občinski upravi Občine Žalec imajo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

II.

Predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih za obdobje 2007-2008 bo stanje zaposlenih, kot je določeno v prilogah tega načrta.

V letih 2007 - 2008 je predvidena zaposlitev na delovnih mestih, ki so določena v prilogi predlog števila zaposlenih za leto 2007 – 2008.

Za vsa delovna mesta bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, za delovno mesto višjega svetovalca III za premoženjske zadeve (nadomeščanje za čas porodniškega dopusta) in pripravnika pa za določen čas s polnim delovnim časom.

Stanje zaposlenih v občinski upravi občine Žalec v letih 2007 – 2008 bo 40 izvajalcev.

III.

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so za to v proračunu zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

IV.

Predlog kadrovskega načrta se predloži reprezentativnim sindikatom, da podajo mnenje k predlogu kadrovskega načrta.

V.

Za usklajevanje predloga kadrovskega načrta se smiselno uporabljajo določbe zakona o javnih financah, ki urejajo usklajevanje predlogov pri pripravi proračuna.

Predlog kadrovskega načrta poda župan Občine ob pripravi proračuna občine.

VI.

V tabelarnem delu kadrovskega načrta (priloga 1) se določi število zaposlenih na dan 31. december 2006, 31. december tekočega leta 2007, 31. december 2008 in 31. december 2009.

VII.

Kadrovski načrt, ki je usklajen s sprejetim proračunom sprejme Župan občine Žalec najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi odloka o proračunu občine Žalec.

Številka: 100-06-1/2007
Žalec, dne 7. junija 2007

ZUPAN
OBČINE ŽALEC
Lojze Posedel, univ. dipl. ekon.

Obvezne priloge h kadrovskemu načrtu: 1 x

Priloga 1: število zaposlenih po letih

Oddelki občinske uprave	Število zaposlenih na dan 31.12.2006	Število zaposlenih na dan 31.12.2007 iz kadrovskega načrta	Število zaposlenih na dan 31.12.2008	Število zaposlenih na dan 31.12.2009
Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora	11	11	11	11
Oddelek za negospodarske in gospodarske dejavnosti	5	5	5	5
Oddelek za premoženje in splošne zadeve	15	18	18	18
Oddelek za finance	6	6	6	6
Skupaj	37	40	40	40

Priloga 2: sistemizirana delovna mesta po kadrovskem načrtu

ZS	sistemizirano delovno mesto	vsebina delovnega mesta	število	TR	OK BN	ŠT N	OK ZN	8. člen (%)	14. člen	16. člen	16a. člen	135. člen ZO
1	direktor	direktor občinske uprave	1	VII								
2	JU vodja	višji svetovalec I vodja oddelka za prem. in spl. zad.	1	VII	5,30	0		35			0,15	
3	JU vodja	višji svetovalec I vodja oddelka za neg.in gosp.dej.	1	VII	5,30	4	6,80	35			0,15	
4	JU vodja	višji svetovalec I vodja oddelka za okolje	1	VII	5,30	5	7,20	35			0,15	
5	JU vodja	višji svetovalec I vodja oddelka za finance	1	VII	5,30	5	7,20	35			0,15	
6	JU pomočnik	višji svetovalec II pomoč. vodje oddelka za okolje	1	VII	4,80	2	6,40	35			0,15	
7	JU	višji svetovalec III za izobraževanje	1	VII	4,40	5	6,00	35			0,15	
8	JU	višji svetovalec III za stanov. zadeve	1	VII	4,40	1	5,00	35			0,15	
9	JU	višji svetovalec III za varstvo okolja	1	VII	4,40	5	6,00	35			0,15	
10	JU	višji svetovalec III za komun. nadzor	1	VII	4,40	4	5,60	35		0,35	0,15	
11	JU	višji svetovalec III za urbanizem	1	VII	4,40	4	5,60	35			0,15	
12	JU	višji svetovalec III za prost. plan.	1	VII	4,40	5	6,00	35			0,15	
13	JU	višji svetovalec III za zad. OS in kadrovske zadeve	1	VII	4,40	5	6,00	35			0,15	
14	JU	višji svetovalec III za premoženjske zadeve	1	VII	4,40	0	4,40	35			0,15	
15	JU	višji svetovalec III za prem. z. (določen čas)	1	VII	4,40	0	4,40	35			0,15	
16	JU	višji svetovalec III za stavbna zemljišča	1	VII	4,40	0	4,40	35			0,15	
17	JU	svetovalec II informator	1	VII	3,60	0	3,60		1,05		0,15	
18	JU	svetovalec II za komunalne zadeve	1	VII	3,40	5	4,40		1,05		0,15	
19	JU	svetovalec II za kmet.	1	VII	3,40	5	4,40		1,05		0,15	
20	JU	pripravnik (določen čas)	1	VII	3,25	0	3,25		1,05		0,15	
21	JU	višji ref. I za socialno in zdravstvo	1	VI	2,90	3	3,25		0,85		0,15	
22	JU	višji ref. I za evidenco premoženja	1	VI	2,90	0	2,90		0,85		0,15	
23	STD	sodelavec vodja knjigovodstva	1	VI	2,90	3	3,25		0,80		0,15	
24	STD	sodelavec za zaščito in reš. IV (133)	1	VI	2,90	5	3,60		0,80		0,15	20,00
25	STD	poslovni sekretar IV (304)	1	VI	2,90	4	3,40		0,80		0,15	
26	STD	sistemski administrator (124)	1	VI	2,75	3	3,10		0,80		0,15	
27	STD	finančnik V (13)	1	VI	2,30	5	2,90		0,70		0,15	
28	STD	finančnik V (13)	1	V	2,30	4	2,75		0,70		0,15	
29	STD	finančnik V (13)	1	V	2,30	5	2,90		0,70		0,15	
30	STD	finančnik V (13)	1	V	2,30	5	2,90		0,70		0,15	

...nadaljevanje

ZS	sistemizirano delovno mesto	vsebina delovnega mesta	število	TR	OK BN	ŠT N	OK ZN	8. člen (%)	14. člen	16. člen	16a. člen	135. člen ZO
31	STD	administrator V (287)	1	V	2,20	5	2,75		0,70		0,15	
32	STD	administrator V (287)	1	V	2,20	5	2,75		0,70		0,15	
33	STD	administrator V (287)	1	V	2,30	4	2,75		0,70		0,15	
34	STD	administrator V (287)	1	V	2,30	5	2,70		0,70		0,15	
35	STD	dokumentalist V (289)	1	V	2,20	5	2,75		0,70		0,15	
36	STD	kurir voznik (348)	1	IV	1,80	5	2,20			0,45	0,15	
37	STD	teh. manip. (331)	1	III	1,50	5	1,90			0,45	0,15	
38	STD	čistilka (319)	1	I	1,10	4	1,30			0,45	0,15	
39	STD	čistilka (319)	1	I	1,10	2	1,20			0,45	0,15	
40	STD	čistilka (332)	1	I	1,10	4	1,30			0,45	0,15	

Obrazložitev:

Občinska uprava mora na podlagi določil pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskega načrta (Uradni list RS št. 60/2006) - v nadaljevanju pravilnik pri predložitvi predloga odloka o proračunu občine za posamezno leto predložiti kadrovskega načrta občinske uprave občine.

Kadrovskega načrta se pripravi za obdobje naslednjih dveh let ob upoštevanju razvojnih usmeritev organa, načrtovanih sprememb in optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov, predvidenih sprememb obsega nalog občine in dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihovih razvojnih možnosti. Pri oblikovanju kadrovskega načrta se upošteva izhodišča in usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi pristojni organ.

Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, v delu kjer se določajo plače in prejemki zaposlenih. Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih in na podlagi proračunskih izhodišč.

Predlog kadrovskega načrta župan občine posreduje reprezentativnim sindikatom, ki v roku 14 dni od prejema posreduje svoje mnenje.

Predlog kadrovskega načrta ima tekstualni, tabelarni del, ki se pripravi na predpisanem obrazcu skladno s pravilnikom in obrazložitev. V tabelarnem delu se navede število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. tekočega leta in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti. Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

Dovoljeno število vključuje število funkcionarjev število zaposlenih za nedoločen in določen čas.

V predlogu kadrovskega načrta za obdobje 2007 – 2008 ni določenih funkcionarjev, ker župan občine Žalec opravlja funkcijo župana nepoklicno.

V predlogu so opredeljeni uslužbenci, ki bodo dela in naloge v občinski upravi opravljali za nedoločen in določen čas, kar je razvidno iz tabele - predlog števila zaposlenih 2007 – 2008.

V tem predlogu so na novo določena naslednja delovna mesta: višji svetovalec I vodja oddelka za premoženjske in splošne zadeve, višji svetovalec III za premoženjske zadeve (nadomeščanje za čas porodniškega dopusta), višji referent za evidenco premoženja in pripravnik z univerzitetno oziroma visoko strokovno izobrazbo.

Navedena delovna mesta so potrebna za vzpostavitev in realizacijo predvidenih sprememb na področju premoženjskih zadev in vzpostavitve evidenc na področju premoženja in uvajanje pripravnika za prevzem del delovnega mesta (na podlagi upokojitve v letu 2008).

Občinska uprava občine lahko samo v predlaganem obsegu izvede naloge, ki jih je na tem področju potrebno izvesti v čim krajšem času.

Uskladitev kadrovskega načrta s sprejetim proračunom se izvede v 60 dneh po uveljavitvi proračuna občine oziroma njegovih sprememb in dopolnitev.

Pripravila:

Višja svetovalka III

Darja Orožim, univ. dipl. pravica

DIREKTOR

OBCINSKE UPRAVE OBCINE ZALEC

Stojan Praprotnik, univ. dipl. ekon.