

OPOZORILO! Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

P R A V I L N I K
o štipendiranju v Občini Žalec
(neuradno prečiščeno besedilo)¹

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in merila za podeljevanje štipendij v Občini Žalec, višino štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

2. člen

Občina Žalec podeljuje štipendije dijakom in študentom kot pomoč pri njihovem rednem šolanju. Štipendije se podeljujejo za šolanje v Republiki Sloveniji in v tujini.

Sredstva za štipendiranje dijakov in študentov se zagotavljajo v okviru vsakoletnega proračuna Občine Žalec.

Sredstva za štipendiranje dijakov in študentov se lahko pridobijo tudi iz naslova donacij in prispevkov gospodarskih družb ter iz drugih virov.

3. člen

Za štipendijo ne more kandidirati kandidat:

- ki že prejema kakršnokoli štipendijo,
- ki je v delovnem razmerju ali je vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu za zaposlovanje ali je samozaposlena oseba.

II. MERILA IN KRITERIJI ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

4. člen

Štipendijo lahko pridobijo:

- nadarjeni dijaki in dijaki za šolanje na srednjih šolah v primeru, če gre za izobraževalne programe za pridobitev deficitarnih poklicev,
- nadarjeni študenti na vseh stopnjah študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- študenti, če gre za pridobitev deficitarnega poklica, na vseh stopnjah študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- študenti dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v tujini,
- izjemoma tudi dijaki in študenti, ki dosegajo izjemne rezultate v evropskem in svetovnem merilu.

Štipendijo lahko pridobijo upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena in:

- imajo stalno prebivališče na območju Občine Žalec,
- niso v delovnem razmerju,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- niso družbeniki gospodarske družbe ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,

¹ Neuradno prečiščeno besedilo obsega:

- Pravilnik o štipendiranju v občini Žalec (Uradni list RS, št. 90/2007, veljavnost od 6.10.2007)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 55/2010, veljavnost od 13.7.2010)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 63/2013, veljavnost od 27.7.2013)

- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- hkrati ne prejemajo druge štipendije v Republiki Sloveniji,
- imajo nadarjeni dijaki v preteklem šolskem letu izobraževanja povprečno oceno najmanj 4,0 iz ocenjenih predmetov ter svojo nadarjenost dokažejo s priznanji in priporočili profesorjev,
- imajo dijaki, ki se izobražujejo za pridobitev deficitarnega poklica, v preteklem šolskem letu izobraževanja povprečno oceno najmanj 3,0 iz ocenjenih predmetov,
- imajo nadarjeni študenti, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8,0 iz opravljenih izpitov in svojo nadarjenost dokažejo s priznanji in priporočili profesorjev, študenti, vpisani v prvi letnik študija, pa zaključeno srednješolsko izobraževanje s povprečno oceno najmanj 4,0 iz ocenjenih predmetov ter svojo nadarjenost dokazujejo s priznanji in priporočili profesorjev,
- imajo študenti, ki se izobražujejo v tujini, ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami za nadarjene študente, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,
- imajo študenti, ki se izobražujejo za pridobitev deficitarnega poklica, v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 7,0 iz opravljenih izpitov, študenti, vpisani v prvi letnik študija, če gre za pridobitev deficitarnega poklica, pa zaključeno srednješolsko izobraževanje s povprečno oceno najmanj 3,0 iz ocenjenih predmetov.

Seznam deficitarnih poklicev se pridobi na Zbornici zasebnega gospodarstva Žalec.

Kolikor za štipendijo za nadarjene kandidira več kandidatov, ima prednost kandidat, ki doseže višjo povprečno oceno v preteklem šolskem letu. Če je povprečna ocena pri dveh ali več kandidatih enaka, ima prednost kandidat, ki izkaže večjo nadarjenost, ki jo dokazujejo s priznanji in priporočili profesorjev. Če je povprečna ocena in nadarjenost pri dveh ali več kandidatih enaka, ima prednost kandidat, pri katerem je dohodek na družinskega člana nižji v primerjavi z drugimi kandidati.

Kolikor za štipendijo za pridobitev deficitarnih poklicev kandidira več kandidatov, ima prednost kandidat, ki doseže višjo povprečno oceno v preteklem šolskem letu. Če je povprečna ocena pri dveh ali več kandidatih enaka, ima prednost kandidat, pri katerem je dohodek na družinskega člana nižji v primerjavi z drugimi kandidati.

Pri izračunu povprečne ocene dijaka se upošteva povprečje ocen predmetov v preteklem šolskem letu. Kot dokazilo se upošteva spričevalo zadnjega šolskega leta.

Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Kot dokazilo se upošteva originalno potrdilo fakultete o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta. Za študente iz tujine je obvezna priloga ocenjevalni sistem tuje institucije.

Povprečni mesečni dohodek na družinskega člana se ugotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo dodeljevanje državnih štipendij.

III. VIŠINA ŠTIPENDIJE

5. člen

Višina za štipendije za dijake znaša 40% zajamčene plače mesečno.

Višina štipendije za študente znaša 75% zajamčene plače mesečno. K osnovni štipendiji so študentje, ki so oddaljeni od izobraževalne ustanove več kot 50 km, upravičeni do dodatka 10% zajamčene plače za stroške prevoza.

Višina štipendije za študij v tujini znaša za dijaka 100% zajamčene plače in za študente 150% zajamčene plače.

Če povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v preteklem letu ne presega minimalne plače v istem obdobju, se osnovna štipendija poveča za 20 % zajamčene plače.

IV. POSTOPEK PODELJEVANJA ŠTIPENDIJ

6. člen

Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto.

Javni razpis za podelitev štipendij mora vsebovati pogoje za podelitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in rok za vložitev prijave na javni razpis.

Javni razpis za podelitev štipendij izvaja občinska uprava v soglasju s komisijo za štipendiranje in v skladu z določili tega pravilnika.

Za vsako šolsko leto se razpiše 7 štipendij in sicer 2 štipendiji za deficitarne poklice, 3 štipendije za nadarjene in 2 štipendiji za študij v tujini.

Kolikor za posamezno vrsto štipendij kandidira manj kandidatov, kot je razpisanih štipendij, lahko Komisija za štipendiranje proste štipendije razporedi med druge štipendije, kjer je več kandidatov.

7. člen

O dodelitvi štipendije se odloči za obdobje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, za katerega upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, do konca izobraževalnega programa na stopnji, za katerega je pridobil štipendijo.

8. člen

Prijava na javni razpis za pridobitev štipendije obsega:

- dokazilo o vpisu v tekoče šolsko/študijsko leto,
- za dijake dokazilo o doseženem uspehu v preteklem letniku in za študente dokazilo o opravljenih izpitih in povprečni oceni predhodnega študijskega leta oziroma učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
- dokazilo o uspehih in priznanjih,
- izpolnjen obrazec za pridobitev štipendije,
- potrdilo o stalnem prebivališču kandidata v Občini Žalec,
- potrdilo o državljanstvu kandidata,
- dokazila o dohodkih oziroma prejemkih na družinskega člana ter o premoženjskem stanju.

Kandidati za pridobitev štipendije za nadarjene dijake/študente dokazujejo nadarjenost tudi s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanj, bibliografijo objavljenih del, s potrdilom na znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih in nagradah, pridobljenih na državnih ali mednarodnih tekmovanjih. Upoštevajo se potrdila in dokazila, pridobljena v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih.

9. člen

Komisijo za štipendiranje imenuje župan. Komisija šteje pet članov v naslednji sestavi:

- predstavnik občinske uprave: 1 član,
- predstavnik Odbora za negospodarske dejavnosti: 2 člana,
- predstavnik Razvojne agencije Savinja Žalec: 1 član,
- predstavnik Zbornice zasebnega gospodarstva Žalec: 1 član.

10. člen

Komisija za štipendije obravnava popolne in v roku razpisa prispele vloge v skladu z merili in kriteriji iz tega pravilnika.

Kolikor komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, obvesti kandidata, da lahko prijavo dopolni v 8 dneh od prejema obvestila. Če kandidat v tem roku ne dopolni prijave, se prijava s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni pritožbe.

11. člen

Na podlagi zbrane dokumentacije in upoštevanja vseh zbranih dokazil, komisija pripravi poročilo in izdela prioritetni vrstni red prijavljenih kandidatov na podlagi 4. člena tega pravilnika s predlogom za podelitvi štipendij.

12. člen

Pri dodeljevanju štipendij po tem pravilniku se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

O pridobitvi, spremembi, mirovanju in prenehanju pravice do štipendije odloča na prvi stopnji Občinska uprava Občine Žalec, na drugi stopnji pa župan Občine Žalec.

13. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Žalec kot štipenditorjem in štipendistom se določijo s pisno pogodbo o štipendiranju. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan in štipendist.

Za štipendista, ki še ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije in podrobno opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

14. člen

Štipendije se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu, razen v zaključnem letniku izobraževanja, ko štipendiranje zaključi v zadnjem mesecu šolskega oziroma študijskega leta.

V zaključnem letniku študija se upošteva redni status absolventa, vendar najdlje za eno študijsko leto.

Štipendija se izplačuje najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

15. člen

Štipendist je dolžan v 15 dneh na začetku vsakega šolskega leta predložiti:

- dijak – potrdilo o vpisu v naslednji razred in overjeno kopijo zadnjega šolskega spričevala,
- študent – potrdilo o vpisu v naslednji letnik ter potrdilo o opravljenih izpiti in njihovi oceni.

Po zaključku izobraževanja je štipendist dolžan predložiti potrdilo o zaključenem študiju.

16. člen

Štipendistu, ki je izdelal letnik in ni predložil dokazil iz 15. člena tega pravilnika, pravica do štipendije miruje. Ponovno se začne izplačevati z naslednjim mesecem, če predloži zahtevana dokazila v roku 60 dni od začetka šolskega leta oziroma študijskega leta in izpolnjuje pogoje za nadaljnje štipendiranje.

17. člen

Štipendistu, ki je pridobil štipendijo in je v preteklem šolskem/študijskem letu dosegel slabši učni uspeh kot je bil za pridobitev štipendije, mu pravica do štipendije miruje, razen v primeru, da se izkaže z javno priznanim izjemnim dosežkom iz 8. člena tega pravilnika.

Štipendist, kateremu je štipendija mirovala, lahko ponovno uveljavi štipendijo z novim študijskim letom, če doseže zahtevan uspeh.

18. člen

Štipendist je dolžan v roku 15 dni sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na štipendijsko razmerje:

- sklenitev delovnega razmerja,
- sprememba stalnega prebivališča,
- opravljanje mature, diplome, magisterija ali doktorata in
- druge spremembe.

19. člen

Če štipendist iz utemeljenih razlogov ne izpolnjuje študijskih in pogodbenih obveznosti (težki socialno-ekonomski pogoji, težja bolezen ali invalidnost), se mu izplačevanje štipendije začasno ustavi. Pristojni oddelek lahko določi štipendistu rok, v katerem mora opraviti obveznosti. Za štipendista, ki v določenem roku opravi obveznost, se prekliče začasna ustavitev izplačevanja štipendije z veljavnostjo do dneva prenehanja izplačevanja.

20. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejete zneske štipendije, skupaj z zamudnimi obrestmi, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- navaja neresnične podatke,
- spremeni smer študija brez soglasja štipenditorja,
- če iz neupravičenih vzrokov ne dokonča študija v roku, ki je določen s pogodbo o štipendiranju,
- sklene pogodbo z drugim štipenditorjem, se zaposli, opravlja dejavnost ali pridobi status zasebnika,
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

21. člen

Zoper odločitev iz 20. člena tega pravilnika ima štipendist pravico do ugovora v roku osmih dni od prejema. Ugovor se vloži pisno pri županu Občine Žalec. Ugovor ne zadrži izvršitve odločitve.

21.a člen

Štipendista, ki iz objektivnih razlogov (težja bolezen ali invalidnost) ne zaključi izobraževanja na stopnji, za katero je prejemal štipendijo, se lahko deloma ali v celoti oprosti vračila štipendije. O utemeljenosti teh razlogov odloča Komisija za štipendiranje.

22. člen

Štipendisti opravljajo delovno prakso, ki traja do enega meseca v letu. Razporeditev štipendistov na delovno prakso opravi strokovna služba Občine Žalec v dogovoru s štipendisti in predstavniki javnih zavodov oziroma podjetij v občini.

23. člen

Za čas opravljanja delovne prakse je štipendist upravičen do povrnitve stroškov, ki so predpisani za delavce v javni upravi.

24. člen

Strokovna služba Občine Žalec je dolžna spremljati učne uspehe štipendistov in socialni položaj, vzdrževati z njimi stalne stike in se seznanjati z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti.

25. člen

Strokovna služba Občine Žalec je dolžna štipendiste obvestiti o morebitnih spremembah in dopolnitvah pravilnika.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravilnik o štipendiranju v občini Žalec (Uradni list RS, št. 90/2007 z dne 5. 10. 2007) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju dijakov in študentov v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 100/03, 82/04, 104/05).

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se izplačevanje štipendij, ki so se začele pred uveljavitvijo tega pravilnika, zaključijo po do sedaj veljavnem pravilniku.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 55/2010 z dne 12. 7. 2010) vsebuje naslednjo končno določbo:

"4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. "

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 63/2013 z dne 26.7.2013) vsebuje naslednjo končno določbo:

"10. člen

Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se pravice in obveznosti štipendistov, ki so jih pridobili pred uveljavitvijo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Žalec, izvajajo po pravilniku, na osnovi katerega jim je bila štipendija dodeljena."