

**OPOZORILO! Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.**

**O D L O K**  
**o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec**  
(neuradno prečiščeno besedilo)<sup>1</sup>

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Občina Braslovče, Občina Polzela, Občina Prebold, Občina Tabor, Občina Vransko in Občina Žalec (v nadaljevanju: ustanoviteljice), kot pravne naslednice bivše občine Žalec (zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij, Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 56/98, 75/98, 76/98 (odločba US), 73/98, 72/98 in 75/98) ustanavljajo na področju izobraževanja odraslih javni zavod UPI – Ljudska univerza Žalec (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti prevzemajo ustanoviteljice v razmerju števila prebivalcev in sicer:

- Občina Braslovče: 12%
- Občina Polzela: 13%
- Občina Prebold: 12%
- Občina Tabor: 4%
- Občina Vransko: 6%
- Občina Žalec: 53%.

**II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

2. člen

Zavod posluje pod imenom: UPI – Ljudska univerza Žalec.

Skrajšano ime zavoda: UPI Žalec.

Sedež zavoda: Ulica Ivanke Uranjek 6, Žalec.

**III. PEČAT ZAVODA**

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm in pečat premera 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: UPI – Ljudska univerza Žalec.

Direktor zavoda sprejme sklep, v katerem določi število posameznih pečatov, njihovo hrambo in uporabo ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

**IV. DEJAVNOST ZAVODA**

4. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

P 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje

---

<sup>1</sup> Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec vsebuje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Uradni list RS, št. 7/1997, veljavnost od 28.2.1997)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Uradni list RS, št. 63/2001, veljavnost od 15.8.2001)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Uradni list RS, št. 112/2008, veljavnost od 13.12.2008)
- Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Uradni list RS št. 29/2016, Občinski informator - Uradne objave Občine Vransko št. 56/2016, veljavnost od 30.4.2016)

P 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje  
P 85.421 Višješolsko izobraževanje  
P 85.422 Visokošolsko izobraževanje  
P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije  
P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
P 85.530 Dejavnost voznških šol  
P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
Q 88.109 Drugo socialno varstvo  
Q 88.9 Drugo socialno varstvo brez nastanitve  
Q 88.910 Dnevno varstvo otrok  
Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve  
M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
M 74.300 Prevajanje in tolmačenje  
M 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
N 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve  
N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
N 81.210 Splošno čiščenje stavb  
N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje  
N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
I 63.110 Obdelovanje podatkov  
J 58.110 Izdajanje knjig  
J 58.190 Drugo založništvo  
J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih  
J 63.990 Drugo informiranje  
L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
C 18.120 Drugo tiskanje  
C 18.130 Priprava za tisk in objavo  
C 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti  
R 90.010 Umetniško uprizarjanje  
R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
R 90.030 Umetniško ustvarjanje  
R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
R 91.011 Dejavnost knjižnic  
R 91.012 Dejavnost arhivov  
R 93.110 Obratovanje športnih objektov  
R 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij  
R 96.090 Druge storitve, drugje nerazvrščene.

## V. ORGANI ZAVODA

### 5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

### 6. člen

Svet zavoda šteje pet članov, ki jih sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnikov delavcev zavoda,
- en predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnika odraslih je vezan na čas, ko se izobražuje v zavodu.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, največ dvakrat zaporedoma.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

### 7. člen

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo njihovi občinski sveti. Občina Žalec imenuje enega predstavnika, enega predstavnika pa imenujejo preostali ustanovitelji po medsebojnem pisnem dogovoru.

Predstavnika delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Odrasli oblikujejo kandidatno listo na podlagi predlogov kandidatov po posameznih oddelkih. Volitve se izvedejo po oddelkih, in sicer v času, ki je potreben, da se po urniku izobraževanja v tednu volitev zvrstijo vsi oddelki zavoda.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica odraslih, ki so vključeni v izobraževanje v zavodu. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov odraslih, ki so volili.

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot šest mesecev.

## 8. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih v 48. členu zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), še naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema računovodske izkaze,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in splošnimi akti zavoda določene naloge.

## 9. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor predstavlja in zastopa zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktor njegov pomočnik. Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za predstavljanje zavoda in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce zavoda.

## 10. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku in pogoji, ki jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Direktor mora izpolnjevati pogoje po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandatna doba direktorja traja 5 let.

### 10.a člen

Za pristojnosti in način oblikovanja oziroma imenovanja andragoškega zbora (učiteljskega zbora), strokovnega aktiva in vodjo izobraževalnega področja (razrednika) se smiselno uporablja vsakokrat veljavni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

## VI. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

### 11. člen

Ustanovitelj daje zavodu nepremičnine in opremo v uporabo in upravljanje za izvajanje registrirane dejavnosti po stanju, ki ga izkazuje zavod v bilanci stanja na dan 31. 12. 1996.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljev. Zavod razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanoviteljev. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem, po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### 12. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna, lahko pa tudi iz proračuna občin ustanoviteljic v skladu z zakoni, iz prispevkov odraslih, lahko pa tudi iz drugih virov.

Z odloki o proračunu občin ustanoviteljic se s konsenzom ustanoviteljic določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda, za investicije in investicijsko vzdrževanje, na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta šole, glede na število vpisanih slušateljev v tekočem letu, skladno z 24. členom Pogodbe o združitvi premoženja bivše Občine Žalec z dne 6. aprila 2001.

### 13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z 80. členom zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96).

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz registrirane dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti, krijejo ustanovitelji v skladu s 24. členom pogodbe o združitvi premoženja bivše občine Žalec z dne 6. aprila 2000.

## VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

### 14. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerim razpolaga.

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavljajo v skladu z 12. členom tega odloka. Medsebojna odgovornost ustanoviteljev se določi v posebni pogodbi.

Zavod je dolžan poročati ustanoviteljem vsaj enkrat letno o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter jim zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

## VIII. JAVNOST DELA

### 15. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov odloči o izločitvi javnosti.

## IX. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

### 16. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja novega sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

### 18. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo direktorja do izteka sedaj veljavnega mandata.

### 19. člen

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 20. člen

Zavod je pravni naslednik UPI – Ljudske univerze Žalec, p.o., ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Celju, pod št. Srg 889/91 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

#### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha v občini Žalec veljati odlok o ustanovitvi Delavske univerze Žalec, ki ga je sprejela Skupščina občine Žalec (Uradni list SRS, št. 35/83).

#### 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Uradni list RS, št. 63/2001), vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Uradni list RS, št. 112/2008), vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembi o ustanovitvi javnega zavoda UPI – Ljudska univerza Žalec (Uradni list RS št. 29/2016, Občinski informator - Uradne objave Občine Vransko št. 56/2016), vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Občinskem informatorju – Uradne objave Občine Vransko.