

Strokovna verifikacija gradiva za obravnavo na seji Občinskega sveta

Naziv akta oziroma gradiva za obravnavo na seji Občinskega sveta:

Datum predložitve direktorici Občinske uprave:

<p>Vodja pristojnega urada (strokovni predlagatelj):</p> <p>_____</p> <p>(ime in priimek)</p> <p>Žalec, dne</p> <p>Podpis. _____</p>	<p>Vodja urada za javne finance (če ima predpis finančne posledice):</p> <p>Vlasta Simonič</p> <p>Žalec, dne</p> <p>Podpis. _____</p>
<p>Javni uslužbenec, ki je akt pripravil (nosilec spisa):</p> <p>(ime in priimek)</p> <p>Žalec, dne</p> <p>Podpis:</p>	<p>Vodja Urada za premoženjske, pravne in splošne zadeve (pravni pregled predpisa):</p> <p>Jože Golič</p> <p>Žalec, dne</p> <p>Podpis. _____</p>
	<p>Javni uslužbenec – Višja svetovalka za zadeve občinskega sveta:</p> <p>Darja Orožim</p> <p>Žalec, dne</p> <p>Podpis:</p>